

附件 1

# 汉中市行政审批服务局 2022 年部门综合预算

## 目 录

### 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2022 年年度部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

### 第二部分 收支情况

- 五、2022 年部门预算收支说明

### 第三部分 其他说明情况

- 六、部门预算“三公”经费等情况说明
- 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、部门政府采购情况说明
- 九、部门预算绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

### 第四部分 公开报表

（具体部门预算公开报表）

## 第一部分 部门概况

### 一、部门主要职责及机构设置

（一）贯彻落实中省行政审批制度改革、审批服务便民化、政务服务建设等方面法律法规和方针政策，负责全市行政审批制度改革和政务服务工作，研究制定全市行政审批制度改革和政务服务相关政策措施并组织实施，协调解决有关全市行政审批制度改革的其他重要问题。

（二）负责全市相对集中行政许可权改革，做好市级有关行政审批服务工作，并对审批行为承担相应法律责任。跟踪督办重大审批服务事项，协调解决集中审批服务事项办理过程中出现的矛盾和问题。指导县区行政审批服务工作。

（三）负责做好国务院和省人民政府委托下放的行政审批事项承接落实工作，做好“省市县三级政务服务事项”市级通用目录和市级权责清单的动态调整和管理等工作。

（四）负责规范全市行政审批和政务服务行为，建立和完善相应工作机制，推进行政审批、政务服务标准化、便民化、数字化建设；负责对行政审批、政务服务事项等进行流程优化、时限压缩、效率提高和实行清单动态管理，并对办理情况进行跟踪督办，协调解决审批事项办理中出现的有关问题。

（五）负责公共资源交易有关法律法规的宣传，拟定全市公共资源交易管理办法并组织实施。负责公共资源交易平

台建设工作。

（六）负责市行政审批制度改革领导小组办公室日常工作。

（七）依托市级政务服务平台，推进互联网+政务服务建设，负责市级行政审批、政务服务、公共资源交易工作方面信息化运用管理，推进信息共享，做好“一网通办”等有关工作，构建多种形式相融合的政务服务。

（八）负责受理审批服务相关违规违纪行为的投诉举报，配合有关部门查处违法、违规、违纪问题。

（九）承担招商引资相关服务保障工作；承担本行业领域的智慧城市建设应用及数据采集推送、安全管理等工作。

（十）完成市委、市政府交办的其他工作。

市行政审批服务局是 2019 年机构改革新成立的市政府工作部门，为正处级。内设有办公室、注册登记科、投资项目审批科、城建交运科、环保农水科、市场服务科、社会事务科、网络信息科（政策法规科）等 8 个科室。

市政务服务中心于 2019 年 2 月由市政府办公室整体划转至市行政审批服务局，目前设有综合科、业务管理科、监督考核科共 3 个内设科室。

是公共资源交易中心内设机构 7 个，均为正科级。分别为综合科、交易受理科、业务一科、业务二科、业务三科、交易监督科和信息技术科。

## 二、2022 年度部门工作任务

(一) 深化“三汇聚”，推动行政审批资源整合、服务集成。一是**政务服务事项持续向“一门”汇聚**。深入推进相对集中行政许可权改革，对两年多来划转承接事项的运行情况进行全面评估，再造审批流程，压缩审批时限，不断提升审批效率。二是**政务服务功能持续向“一窗”汇聚**。进一步优化完善“综合窗口+服务专区”服务模式，确保企业和群众办事由“一事跑多窗”变为“一窗(区)办多事”。要以满足企业群众“进一扇门办舒心事”为出发点，强化政务服务大厅“一站式”服务功能建设，进一步规范事项受理、审批流程，全面提升服务效能和质量。三是**政务服务流程持续向“一网”汇聚**。要积极配合市智慧城市建设局加快推进“互联网+政务服务”平台二期项目建设，持续开展功能对接、流程规范、系统优化工作，推动更多政务服务事项“一网通办”。

(二) 优化“四提升”，推动行政审批行为规范、便捷高效。一是**提升事项标准化水平**。要根据国务院和省政府部署，编制完成市县行政许可事项办理指南，严格依清单实施行政许可，向企业群众提供流程简约、高效便捷的政务服务。二是**提升服务便利化水平**。要继续推行“不打烊”预约服务，根据企业群众预约时间全方位提供政务服务。要持续完善公共资源交易平台功能，加快推进全流程电子化交易，大力推行不见面开标与远程异地评标。三是**提升运行规范化水平**。要修订完善工作人员行为规范、窗口人员考核细则、作风效能问责办法等相关制度，从审批流程、审批标准等方面，全方

位全过程规范标准和服务，打造“程序更简、效率更高、服务更优”政务服务品牌。**四是提升监督立体化水平。**要完善线上线下相结合“六位一体”“好差评”体系，建立差评从产生到回访、核实、整改全流程闭环管理机制，促进审批服务提质提速提效。

（三）细化“五办好”，推动行政审批服务创新举措、便民利企。**一是集成办。**要深化“一件事一次办”“一业一证”改革，完善标准化办事指南，推动政务服务事项跨部门、跨层级、跨业务协同办理。要精准落实刚刚施行的《市场主体登记管理条例》和《细则》，全面推进登记全程电子化。**二是容缺办。**要继续完善容缺受理、容缺审批机制，在办理重点项目相关建设手续过程中，相应开展容缺受理和容缺审批。**三是协同办。**要按照审批关联性和并行审查的原则，配合住建、自然资源等部门，完善工程建设项目领域联审联批流程，增加阶段内并联审批事项，大幅度压缩审批工作时限，提升联审联批效能。要会同发改、城管等部门，联合供水、供电、燃气、供暖、通信等市政公用企业，推动“水电气暖信”报装一链办理。**四是专班办。**要进一步优化审批“绿色通道”，继续推行“项目+专班+代办”服务，实行重大项目专班服务、紧急事项首问跟进机制，全力为项目落地提供高效优质服务。**五是跨区办。**要积极探索通过视频会商、系统对接、数据共享等方式，建立多地协同办理工作机制，推动更多政务服务事项跨区域办理。

（四）强化“六保障”，推动行政审批服务协同高效、运

转有序。一要强化政治建设，做到不忘初心、永葆忠诚。要学懂弄通做实习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记来陕考察重要讲话重要指示精神，引导各级党员干部争当“两个确立”的忠诚拥护者、“两个维护”的坚定践行者。

二要强化作风建设，做到务实重干、事不避难。要树立靠作风吃饭、凭实绩说话的鲜明导向，扎实开展“双招双引”暨作风能力建设年活动，抓常抓实抓细，纠治“庸懒散慢虚粗”行为，践行“勤快严实精细廉”。

三要强化能力建设，做到善于担当、服务发展。对标增强“八大本领”、锻造“五个过硬”、提高“七种能力”的要求，实施干部能力素质提升行动，着力提升审批服务人员的改革创新、担当作为、协调沟通、服务群众的能力。

四要强化制度建设，做到规范有序、高效安全。要坚持按制度办事、靠制度管人、用制度规范行为，进一步修订完善各项规章制度，形成靠制度规范行为、推动工作的长效机制。

五要强化法治建设，做到依法依规、精准施策。要坚持法治思维和法治方式下的改革创新，善用法律法规精准分析和研判审批服务行为，始终做到办事依法、遇事找法、解决问题用法。

六要强化廉政建设，做到警钟长鸣、清正廉洁。要围绕项目审批、公共资源交易等重点领域和关键环节，深入查找空档、漏洞、弱项，聚焦风险点，制定防控措施，并充分运用好监督执纪“四种形态”，全力防范各种不廉洁行为。

（五）拓展交易覆盖范围。在政府集中采购、工程项目招投标、土地使用权采矿权公开出让及国有产权交易 4 个基础品类进场交易的基础上，继续依照《陕西省公共资源交易目录（2020 年版）》要求，坚持“应进必进”原则，同时与汉中实际相结合，探索把适合以市场化配置方式进行的工信工程、能源工程、排污权、用能权、水权等交易品类纳入平台交易，深入推进县域项目进入平台交易，尝试对接第三方交易平台，使我市公共资源交易平台“横向到边、纵向到底”，发挥市域内中流砥柱、通达四方的作用。

（六）推进全流程电子化交易。到省公共资源交易中心及宝鸡等地市学习，进一步优化平台服务和交易系统功能，逐步实现工程项目招投标、政府集中采购、土地使用权采矿权公开出让及国有产权交易全流程无纸化，不断拓展电子化交易广度深度，提升交易效率和透明度。

（七）推动不见面评标和远程异地评标常态化。在房建项目领域常态化开展不见面开标的基础上，持续优化不见面开标和远程异地评标系统功能，在工程建设其他项目领域、政府集中采购等交易品类推动不见面开标和远程异地评标的开展。同时放宽视野、充分利用优质资源，推动进场交易项目跨市域、省域开展远程异地评标。

（八）搭建金融服务平台。按照“互联网+公共资源+金融服务”模式，在我市公共资源交易平台中搭建数字化平台，

对接银行、保险等金融机构，利用公共资源交易数据，在线为参与交易的市场主体提供更加优质的金融服务。从而实现一网通办，自主便捷，助力解决中小企业融资难、融资贵、融资慢问题，点对点为市场交易主体提供精准高效的在线金融服务，包括投标保函等电子保函类服务以及投标贷、中标贷等贷款类服务。

（九）建立完备的内部管理制度体系。吸收借鉴其他公共资源交易平台先进经验，立足本市实际，不断补充完善内部管理制度，特别是强化内部控制制度建设。通过分解交易环节，充分找准风险点和关键岗位，确定不相容岗位和 AB 岗，制定环环相扣相互牵制的内部操作流程，努力形成完备的内部管理制度体系，为我市公共资源交易法治化、规范化发展打下良好基础。

### 三、部门预算单位构成

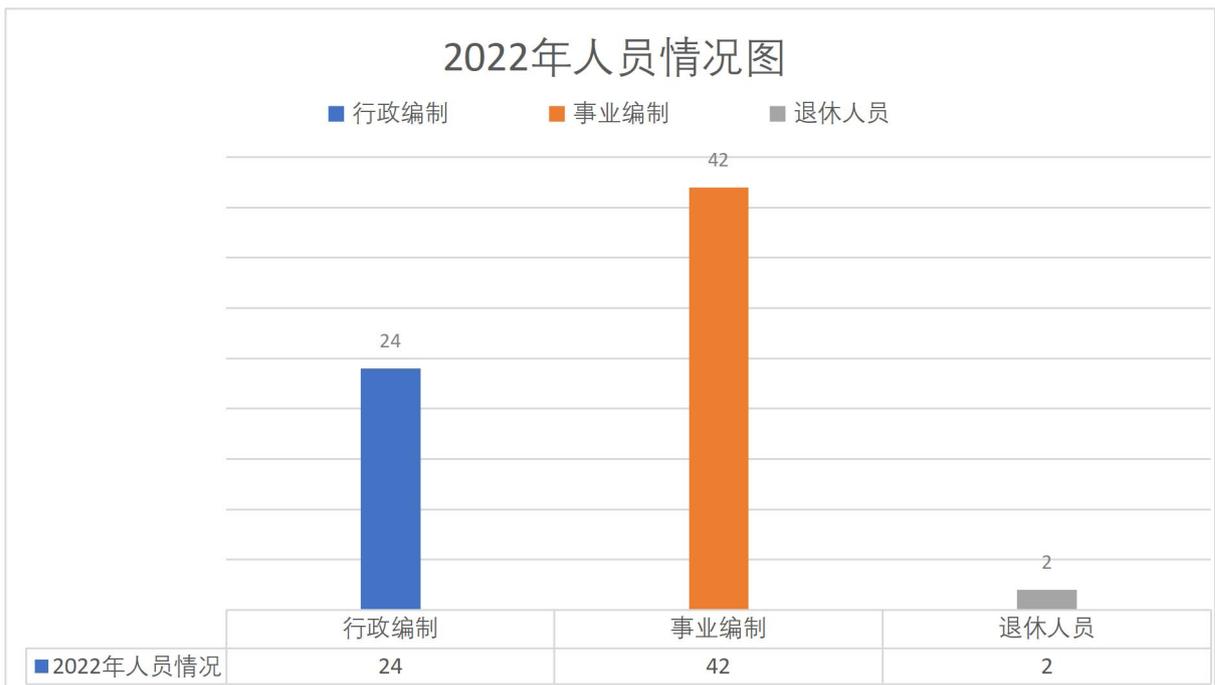
从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算和所属事业单位预算。

纳入本部门 2022 年部门预算编制范围的二级预算单位共有 3 个，包括：

序号	单位名称	拟变动情况
1	汉中市行政审批服务局	
2	汉中市政务服务中心	
3	汉中市公共资源交易中心	

#### 四、部门人员情况说明

截止 2022 年底，本部门人员编制 66 人，其中行政编制 24 人、事业编制 42 人；实有人员 53 人，其中行政 20 人、事业 33 人。单位管理的离退休人员 2 人。



## 第二部分 收支情况

#### 五、2022 年部门预算收支说明

##### (一) 收支预算总体情况。

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022 年本部门预算收入 687.95 万元，其中一般公共预算拨款收入 614.07 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，上年结转 73.89 万元，2022 年本部门预算收入较上年增加 57.85 万元，主要原因是本年新增一个下属单位；2022 年

本部门预算支出 687.95 万元，其中一般公共预算拨款支出 687.95 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，2022 年本部门预算支出较上年增加 57.85 万元，主要原因是本年新增一个下属单位。

## （二）财政拨款收支情况。

2022 年本部门财政拨款收入 687.95 万元，2022 年本部门预算收入 687.95 万元，其中一般公共预算拨款收入 614.07 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，上年结转 73.89 万元，无上年实存资金，无政府性基金拨款收入。2022 年本部门财政拨款收入较上年增加 57.85 万元，主要原因是本年新增一个下属单位，预算增加；2022 年本部门财政拨款支出 687.95 万元，其中一般公共预算拨款支出 687.95 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，无上年实存资金，无政府性基金拨款收入。2022 年本部门财政拨款支出较上年增加 57.85 万元，主要原因是本年新增一个下属单位，预算增加。

## （三）一般公共预算拨款支出明细情况。

### 1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2022 年本部门当年一般公共预算拨款支出 614.06 万元，较上年增加 143.11 万元，主要原因是新增一个下属单位，支出增加。

### 2、支出按功能科目分类的明细情况。

2022 年本部门当年一般公共预算支出 614.06 万元，其

中：

(1)行政运行(2010301)260.23万元,较上年减少24.92万元,原因是按照“过紧日子”的指导思想,人员经费和日常公用经费减少;

(2)事业运行(2010350)49.3万元,较上年减少11.65万元,原因是按照“过紧日子”的指导思想,人员经费和日常公用经费减少;

(3)其他政府办公厅及相关机构事务支出(2010399)195.83万元,较上年增加105.23万元,本年度增加一个下属事业单位,经费相应增加;

(4)行政单位离退休(2080501)0.26万元,无增减变化;

(5)机关事业单位基本养老保险缴费支出(2080505)40.86万元,较上年增加15.18万元,原因是本年度增加一个下属事业单位预算,相关经费相应增加;

(6)机关事业单位职业年金缴费支出(2080506)20.43万元;

(7)行政单位医疗(2101101)9.54万元,本年度无增减变化;

(8)事业单位医疗(2101102)7.01万元,较上年增加4.4万元,原因是本年度增加一个下属事业单位预算,相关经费相应增加;

(9) 住房公积金(2210201)30.6 万元,较上年增加 8.16 万元,原因是本年度增加一个下属事业单位预算,相关经费相应增加。

### 3、支出按经济科目分类的明细情况

(1)2022 年本部门当年一般公共预算支出 614.07 万元,其中:

工资福利支出(301)404.41 万元,较上年增加 131.78 万元,原因是新增一个下属事业单位,2022 年工资整体上调;

商品和服务支出(302)204.4 万元,较上年增加 10.12 万元,原因是新增一个下属事业单位;

对个人和家庭的补助支出(303)0.26 万元;

资本性支出(310)5 万元,较上年增加 1 万元。原因是新增下属单位需购置单位正常运转所需设施设备。

(2)按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

2022 年本部门当年一般公共预算支出 614.07 万元,其中:

机关工资福利支出(501)216.73 万元,较上年增加 3.02 万元,原因是 2022 年工资整体上调;

机关商品和服务支出(502)105.9 万元,较上年增加 4.24 万元,原因是 2022 年工资整体上调;

对事业单位经常性补助(505)286.18 万元,较上年增加 225.23 万元,原因是新增一个下属事业单位,支出增加;

对事业单位资本性补助（506）5万元，较上年增加5万元，原因是新增下属单位需购置单位正常运转所需设施设备；

对个人和家庭的补助（509）0.26万元。

#### 4、上年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况

本部门2021年结转的一般公共预算拨款支出73.89万元编入2022年部门综合预算执行。

##### （1）按功能支出分类：

行政运行（2010101）0.19万元；

行政运行（2010301）67.02万元；

事业运行（2010350）0.08万元；

其他政府办公厅及相关机构事务支出（2010399）5.04万元；

机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）1.56万元。

##### （2）按政府预算支出经济分类：

机关工资福利支出（501）3.48万元；

机关商品和服务支出（502）61.47万元；

机关资本性支出（一）（503）3.12万元；

对事业单位经常性补助（505）5.82万元。

##### （四）政府性基金预算支出情况。

###### 1、当年政府性基金预算支出情况。

本部门无当年政府性基金预算支出，并已公开空表。

2、上年结转政府性基金预算支出情况。

本部门无 2021 年结转的政府性基金预算拨款支出。

#### （五）国有资本经营预算拨款收支情况。

本部门无当年国有资本经营预算拨款收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

本部门无 2021 年结转的国有资本经营预算拨款支出。

### 第三部分 其他说明情况

#### 六、部门预算“三公”经费等预算情况说明

2022 年本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出 5.2 万元，较上年增加 2.2 万（73%），增加的主要原因是新增一个事业单位。其中：2021 和 2022 年，本部门无因公出国（境）经费预算；公务接待费 3 万元，较上年增加 1.8 万元（150%），增加的主要原因是新增一个事业单位，费用相应增加；公务用车运行维护费 2.2 万元，较上年增加 0.4 万元（22%），增加的主要原因是审批工作需要出车次数增加，费用增加；2021 和 2022 年，本部门无公务用车购置费预算。本部门 2021 年结转的“三公”经费支出 14.2 万元编入 2022 年部门综合预算执行，其中，公务接待费 1 万元、公务用车运行维护费 0.24 万元。

2022 年本部门当年会议费 0.8 万元，与上年持平；培训费 3.68 万元，较上年增加 3.68 万元，增加的主要原因是需

要对县区审批业务进行培训，新增一个下属事业单位，费用增加。本部门 2021 年结转的会议费 0.45 万元编入 2022 年部门综合预算执行。

### 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止 2021 年底，所属预算单位共有车辆 1 辆，无单价 20 万元以上的设备，2022 年当年部门预算未安排购置车辆；未安排购置单价 20 万元以上的设备。

本部门无 2021 年结转的财政拨款支出资产购置。

### 八、政府采购情况说明

本部门 2022 年无政府采购预算，并已公开空表。

本部门无 2021 年结转的政府采购资金支出。

### 九、部门预算绩效目标情况说明

2022 年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 614.09 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

2022 年，本部门 2021 年结转的财政拨款支出继续实施原有绩效目标管理。

### 十、机关运行经费安排情况说明

本部门当年机关运行经费预算安排 22.2 万元，较上年增加 3.22 万元，主要原因是新增一个下属事业单位。

本部门无 2021 年结转的财政拨款机关运行费支出。

## 十一、专业名词解释

1、机关运行经费：指本部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、行政审批：行政审批是指行政机关（包括有行政审批权的其他组织）根据自然人、法人或者其他组织提出的申请，经过依法审查，采取“批准”、“同意”、“年检”发放证照等方式，准予其从事特定活动、认可其资格资质、确认特定民事关系或者特定民事权利能力和行为能力的行为。

3、行政审批工作（业务）经费：用于审批证照购置费、证照印制费、审批资料打印耗材费、综合窗口宣传品印制费，办公设备购置，审批现场核查租车等审批办公费用，行政审批业务专家评审费，学习、考察、培训差旅费等业务费用，保障各项工作顺利开展，为企业和群众提供更加便捷、高效的行政审批服务。

4、综合窗口：指具有行政审批和公共服务职能的职能部门，在行政服务中心联合设立或授权委托行政服务中心统一受理、统一送达的窗口。

5、互联网+政务服务：指各级政务服务实施机构运用互联网、大数据、云计算等技术手段，构建“互联网+政务服务”

平台，整合各类政务服务事项和业务办理等信息，通过网上大厅、办事窗口、移动客户端、自助终端等多种形式，结合第三方平台，为自然人和法人（含其他组织）提供一站式办理的政务服务。

#### 第四部分 公开报表

# 2022年部门综合预算公开报表

部门名称：汉中市行政审批服务局

保密审查情况：已审签

部门主要负责人审签情况：已审签

## 目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2022年部门综合预算收支总表	否	
表2	2022年部门综合预算收入总表	否	
表3	2022年部门综合预算支出总表	否	
表4	2022年部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	2022年部门综合预算政府性基金收支表	是	本单位不涉及政府性基金
表10	2022年部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	2022年部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表	否	
表12	2022年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	本单位无政府采购项目
表13	2022年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表14	2022年部门专项业务经费绩效目标表	否	
表15	2022年部门整体支出绩效目标表	否	
表16	2022年专项资金总体绩效目标表	否	

注：1、封面和目录的格式不得随意改变。2、公开空表一定要在目录说明理由。3、市县部门涉及公开扶贫项目资金绩效目标表的，请在重点项目绩效目标表中添加公开。

表1

## 2022年部门综合预算收支总表

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	614.06	一、部门预算	687.95	一、部门预算	687.95	一、部门预算	687.95
1、财政拨款	614.06	1、一般公共服务支出	577.61	1、人员经费和公用经费支出	526.19	1、机关工资福利支出	342.38
(1)一般公共预算拨款	614.06	2、外交支出		(1)工资福利支出	382.66	2、机关商品和服务支出	228.09
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服务支出	143.27	3、机关资本性支出（一）	5.00
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	0.26	4、机关资本性支出（二）	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	112.22
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	161.76	6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出	26	7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	51.92	(2)商品和服务支出	130.76	8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出	11.28	(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	0.26
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出	16.55	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、债务利息及费用支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出	5.00	12、债务还本支出	
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）		13、转移性支出	
		14、交通运输支出		(8)对企业补助		14、预备费及预留	
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助		15、其他支出	
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	30.59				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、预备费					
		25、其他支出					
		26、转移性支出					
		27、债务还本支出					
		28、债务付息支出					
		29、债务发行费用支出					

表1

## 2022年部门综合预算收支总表

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
<b>本年收入合计</b>	614.06	<b>本年支出合计</b>	687.95	<b>本年支出合计</b>	687.95	<b>本年支出合计</b>	687.95
用事业基金弥补收支差额		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转	73.89						
其中：财政拨款资金结转	73.89						
非财政拨款资金结余							
<b>收入总计</b>	687.95	<b>支出总计</b>	687.95	<b>支出总计</b>	687.95	<b>支出总计</b>	687.95





表4

2022年部门综合预算财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	614.06	一、财政拨款	687.95	一、财政拨款	687.95	一、财政拨款	687.95
1、一般公共预算拨款	614.06	1、一般公共服务支出	577.61	1、人员经费和公用经费支出	526.19	1、机关工资福利支出	342.38
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	382.66	2、机关商品和服务支出	228.09
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	143.27	3、机关资本性支出（一）	5.00
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	0.26	4、机关资本性支出（二）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	112.22
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	161.76	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出	26	7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	51.92	(2)商品和服务支出	130.76	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出	11.28	(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	0.26
		10、卫生健康支出	16.55	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、债务利息及费用支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出	5.00	12、债务还本支出	
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）		13、转移性支出	
		14、交通运输支出		(8)对企业补助		14、预备费及预留	
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助		15、其他支出	
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	30.59				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、预备费					
		25、其他支出					
		26、转移性支出					
		27、债务还本支出					
		28、债务付息支出					
		29、债务发行费用支出					
<b>本年收入合计</b>	614.06	<b>本年支出合计</b>	687.95	<b>本年支出合计</b>	687.95	<b>本年支出合计</b>	687.95
上年结转	73.89	结转下年		结转下年		结转下年	

## 2022年部门综合预算财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
收入总计	687.95	支出总计	687.95	支出总计	687.95	支出总计	687.95

表5

## 2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	614.06	402.26	22.20	189.60	
201	一般公共服务支出	505.36	293.56	22.20	189.60	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	505.36	293.56		189.60	
2010301	行政运行	260.23	172.23	17.00	71.00	
2010350	事业运行	49.30	47.00	2.30		
2010399	其他政府办公厅及相关机构事务支出	195.83	74.33	2.90	118.60	
208	社会保障和就业支出	61.55	61.55			
20805	行政事业单位养老支出	61.55	61.55			
2080501	行政单位离退休	0.26	0.26			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	40.86	40.86			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	20.43	20.43			
210	卫生健康支出	16.55	16.55			
21011	行政事业单位医疗	16.55	16.55			
2101101	行政单位医疗	9.54	9.54			
2101102	事业单位医疗	7.01	7.01			
221	住房保障支出	30.60	30.60			
22102	住房改革支出	30.60	30.60			
2210201	住房公积金	30.60	30.60			

## 2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			614.07	402.27	22.20	189.60	
301	工资福利支出			404.41	378.41		26.00	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	82.01	82.01			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	65.20	65.20			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	6.83	6.83			
30108	机关事业单位基本养老保险	50102	社会保险缴费	23.49	23.49			
30109	职业年金缴费	50102	社会保险缴费	11.74	11.74			
30110	职业基本医疗保险缴费	50102	社会保险缴费	9.54	9.54			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保险缴费	0.30	0.30			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	17.62	17.62			
30101	基本工资	50501	工资福利支出	56.79	56.79			
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	7.25	7.25			
30103	奖金	50501	工资福利支出	26.73	4.73		22.00	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	46.27	46.27			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	17.37	17.37			
30109	职业年金缴费	50501	工资福利支出	8.69	8.69			
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	7.01	7.01			
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	0.59	0.59			
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	12.98	12.98			
30114	医疗费	50501	工资福利支出	4.00			4.00	
302	商品和服务支出			204.40	23.60	22.20	158.60	
30201	办公费	50201	办公经费	14.00		3.00	11.00	
30202	印刷费	50201	办公经费	5.32		1.02	4.30	
30204	手续费	50201	办公经费	0.10			0.10	
30207	邮电费	50201	办公经费	0.50			0.50	
30211	差旅费	50201	办公经费	6.10		1.00	5.10	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	0.50		0.50		
30215	会议费	50202	会议费	0.80		0.80		
30216	培训费	50203	培训费	1.68		1.68		
30217	公务接待费	50206	公务接待费	0.80		0.80		
30226	劳务费	50205	委托业务费	20.00			20.00	
30227	委托业务费	50205	委托业务费	17.00		2.00	15.00	
30228	工会经费	50201	办公经费	9.00		1.00	8.00	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	2.20		2.20		
30239	其他交通费用	50201	办公经费	22.90	17.90	1.00	4.00	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品服务支出	5.00		2.00	3.00	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	8.20		2.90	5.30	
30202	印刷费	50502	商品和服务支出	7.20			7.20	
30204	手续费	50502	商品和服务支出	0.25			0.25	
30207	邮电费	50502	商品和服务支出	0.25			0.25	
30209	物业管理费	50502	商品和服务支出	2.00			2.00	
30211	差旅费	50502	商品和服务支出	5.00		1.00	4.00	
30213	维修（护）费	50502	商品和服务支出	3.00			3.00	

表6

2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			614.07	402.27	22.20	189.60	
30216	培训费	50502	商品和服务支出	1.00			1.00	
30217	公务接待费	50502	商品和服务支出	2.20		0.20	2.00	
30224	被装购置费	50502	商品和服务支出	5.60			5.60	
30226	劳务费	50502	商品和服务支出	50.00			50.00	
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	5.50		1.00	4.50	
30299	其他商品服务支出	50502	商品和服务支出	1.60		0.10	1.50	
30239	其他交通费用	50502	商品和服务支出	6.70	5.70		1.00	
303	对个人和家庭的补助			0.26	0.26			
30302	退休费	50905	离退休费	0.26	0.26			
310	资本性支出			5.00			5.00	
31002	办公设备购置	50601	资本性支出（一）	5.00			5.00	

表7

## 2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	424.46	402.26	22.20	
201	一般公共服务支出	351.76	293.56	22.20	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	351.76	293.56	22.20	
2010301	行政运行	225.23	172.23	17.00	
2010350	事业运行	49.30	47.00	2.30	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务	77.23	74.33	2.90	
208	社会保障和就业支出	61.55	61.55		
20805	行政事业单位养老支出	61.55	61.55		
2080501	行政单位离退休	0.26	0.26		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	40.86	40.86		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	20.43	20.43		
210	卫生健康支出	16.55	16.55		
21011	行政事业单位医疗	16.55	16.55		
2101101	行政单位医疗	9.54	9.54		
2101102	事业单位医疗	7.01	7.01		
221	住房保障支出	30.60	30.60		
22102	住房改革支出	30.60	30.60		
2210201	住房公积金	30.60	30.60		

表8

## 2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			424.46	402.26	22.20	
301	工资福利支出			378.40	378.40		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	82.01	82.01		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	65.19	65.19		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	6.83	6.83		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保险缴费	23.49	23.49		
30109	职业年金缴费	50102	社会保险缴费	11.74	11.74		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保险缴费	9.54	9.54		
30112	其他社会保险缴费	50102	社会保险缴费	0.30	0.30		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	17.62	17.62		
30101	基本工资	50501	工资福利支出	56.79	56.79		
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	7.25	7.25		
30103	奖金	50501	工资福利支出	4.73	4.73		
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	46.27	46.27		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	17.37	17.37		
30109	职业年金缴费	50501	工资福利支出	8.69	8.69		
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	7.01	7.01		
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	0.59	0.59		
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	12.98	12.98		
302	商品和服务支出			45.80	23.60	22.20	
30201	办公费	50201	办公经费	3.00		3.00	
30202	印刷费	50201	办公经费	1.02		1.02	
30204	手续费	50201	办公经费				
30207	邮电费	50201	办公经费				
30211	差旅费	50201	办公经费	1.00		1.00	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	0.50		0.50	
30215	会议费	50202	会议费	0.80		0.80	

表8

## 2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			424.46	402.26	22.20	
30216	培训费	50203	培训费	1.68		1.68	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	0.80		0.80	
30226	劳务费	50205	委托业务费				
30227	委托业务费	50205	委托业务费	2.00		2.00	
30228	工会经费	50201	办公经费	1.00		1.00	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	2.20		2.20	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	18.90	17.90	1.00	
30299	其他商品服务支出	50299	其他商品和服务支出	2.00		2.00	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	2.90		2.90	
30211	差旅费	50502	商品和服务支出	1.00		1.00	
30213	维修（护）费	50502	商品和服务支出				
30217	公务接待费	50502	商品和服务支出	0.20		0.20	
30224	被装购置费	50502	商品和服务支出				
30226	劳务费	50502	商品和服务支出				
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	1.00		1.00	
30299	其他商品服务支出	50502	商品和服务支出	0.10		0.10	
30239	其他交通费用	50502	商品和服务支出	5.70	5.70		
303	对个人和家庭的补助			0.26	0.26		
30302	退休费	50905	离退休费	0.26	0.26		



表10

## 2022年部门综合预算专项业务经费支出表（不含上年结转）

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
117	合计	153.6	
117001	新增企业印章刻制经费	15.00	为新登记企业，免费提供印章刻制服务，为新增企业提供法定代表人私章、公司行政章、财务章、发票专用章、合同专用章等5枚印章共计650元每套，全年新增企业预计230户左右，共计15万元。
117001	综合窗口业务工作经费	20.00	按照省政府要求政务大厅推行“前台综合受理、后台分类审批、统一窗口出件”的“综合窗口”服务模式，建立专业化前台服务队伍，事项“一窗受理”和“一站式”服务。
117002	工装购置经费	5.60	为窗口工作人员购置工作服。
117002	日常办公用品及办公设备维修维护费	8.00	窗口工作办公所需办公用品购置及设备维修维护。
117002	政府购买服务	25.00	窗口工作人员工作经费。
117003	公共资源交易运行经费	80.00	完成全年度市级各部门委托的采购活动，工程建设项目招投标及土地与矿业权交易活动。

表11

## 2022年部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表

单位：万元

预算单位代码	预算单位名称	预算项目名称	金额	功能分类科目代码	功能分类科目名称	政府经济分类科目代码	政府经济分类科目名称	项目类别	资金性质	备注
117001	汉中市行政审批服务局	行政审批工作经费	6.60	2010301	行政运行	50201	办公经费	项目支出	一般公共预算支出	
117001	汉中市行政审批服务局	定员定额公用经费	3.00	2010301	行政运行	50201	办公经费	基本支出	一般公共预算支出	
117001	汉中市行政审批服务局	定员定额公用经费	2.12	2010301	行政运行	50306	设备购置	基本支出	一般公共预算支出	
117001	汉中市行政审批服务局	定员定额公用经费	1.00	2010301	行政运行	50206	公务接待费	基本支出	一般公共预算支出	
117001	汉中市行政审批服务局	开展综合窗口业务工作经费	19.58	2010301	行政运行	50205	委托业务费	项目支出	一般公共预算支出	
117001	汉中市行政审批服务局	定员定额公用经费	0.45	2010301	行政运行	50202	会议费	基本支出	一般公共预算支出	
117001	汉中市行政审批服务局	新增企业印章刻制经费	2.46	2010301	行政运行	50205	委托业务费	项目支出	一般公共预算支出	
117001	汉中市行政审批服务局	基本养老保险缴费	0.86	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	50102	社会保障缴费	基本支出	一般公共预算支出	
117001	汉中市行政审批服务局	审批现场踏勘办公经费	9.73	2010301	行政运行	50201	办公经费	项目支出	一般公共预算支出	
117001	汉中市行政审批服务局	定员定额公用经费	0.17	2010301	行政运行	50209	维修(护)费	基本支出	一般公共预算支出	
117001	汉中市行政审批服务局	审批业务专家评审费	14.80	2010301	行政运行	50205	委托业务费	项目支出	一般公共预算支出	
117001	汉中市行政审批服务局	行政参公类人员工资	2.58	2010301	行政运行	50101	工资奖金津补贴	基本支出	一般公共预算支出	
117001	汉中市行政审批服务局	公务交通补助	0.19	2010101	行政运行	50201	办公经费	基本支出	一般公共预算支出	
117001	汉中市行政审批服务局	行政审批工作经费	1.00	2010301	行政运行	50306	设备购置	项目支出	一般公共预算支出	
117001	汉中市行政审批服务局	住房公积金	0.04	2010301	行政运行	50103	住房公积金	基本支出	一般公共预算支出	
117001	汉中市行政审批服务局	新办公大楼物业费和宽带费	3.25	2010301	行政运行	50201	办公经费	基本支出	一般公共预算支出	
117001	汉中市行政审批服务局	定员定额公用经费	0.24	2010301	行政运行	50208	公务用车运行维护费	基本支出	一般公共预算支出	
117002	汉中市政务服务中心	基本养老保险缴费	0.70	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	50501	工资福利支出	基本支出	一般公共预算支出	
117002	汉中市政务服务中心	日常办公用品购置及维修	4.58	2010399	其他政府办公厅及相关机构事务支出	50502	商品和服务支出	项目支出	一般公共预算支出	
117002	汉中市政务服务中心	政府购买服务工作经费	0.06	2010399	其他政府办公厅及相关机构事务支出	50502	商品和服务支出	项目支出	一般公共预算支出	
117002	汉中市政务服务中心	工装购置	0.40	2010399	其他政府办公厅及相关机构事务支出	50502	商品和服务支出	项目支出	一般公共预算支出	
117002	汉中市政务服务中心	住房公积金	0.03	2010350	事业运行	50501	工资福利支出	基本支出	一般公共预算支出	
117002	汉中市政务服务中心	工伤保险	0.05	2010350	事业运行	50501	工资福利支出	基本支出	一般公共预算支出	

注：项目类别指基本支出或项目支出；资金性质指一般公共预算支出、政府性基金预算支出、国有资本经营预算支出等。





表14

## 2022年部门专项业务项目绩效目标表

专项（项目）名称		综合窗口业务经费（汉中市行政审批服务局）			
主管部门					
资金金额 （万元）		实施期资金总额：		20	
		其中：财政拨款		20	
		其他资金			
总体目标	年度目标				
	保障“综合窗口”聘用工作人员工资按时发放和各项费用。做好“综合窗口”线上线下审批申报件的分发、收件、初审、受理、资料整理录入、发证、登记等工作。确保窗口办事“最多跑一次”、“一次不用跑”。为办事群众和企业提供高效便捷优质的服务，确保窗口办事“最多跑一次”。				
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1：1. 全年窗口办件数量	2万件以上	
			指标2：		
		质量指标	指标1：服务满意率	96%以上	
			指标2：		
		时效指标	指标1：事项按时办结率	99%以上	
			指标2：		
	成本指标	指标1：			
	效益指标	经济效益指标	指标1：打造优质高效的审批环境和优化营商环境。		
			指标2：		
		社会效益指标	指标1：为企业和群众提供更加便捷、高效的行政审批服务。	持续提高	
		生态效益指标	指标1：营商环境	进一步优化	
			指标2：		
	可持续影响指标	指标1：			
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：企业和群众满意率	96%以上	
指标2：					

备注：1、绩效指标可选择填写。2、根据需要可往下续表。3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。4、市县部门也应公开。

## 2022年部门专项业务项目绩效目标表

专项（项目）名称		新增企业印章刻制经费（汉中市行政审批服务局）			
主管部门					
资金金额 （万元）		实施期资金总额：		15	
		其中：财政拨款		15	
		其他资金			
总体目标	年度目标				
	根据《陕西省优化提升营商环境工作三年行动计划》及陕政办发[2018]36号关于印发《全省新增企业政府购买印章刻制服务指导意见》通知要求，为新开办企业免费提供印章刻制服务，降低新登记企业开办成本，进一步激发市场主体快速增长活力。				
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1：为新登记企业免费提供印章刻制服务	为新登记企业免费提供法定代表人私章、公司行政章、财务章、发票专用章、合同专用章等5枚印章	
		质量指标	指标1：降低新登记企业开办成本，	进一步激发市场主体增长活力	
		时效指标	指标1：事项及时受理率	100%	
			指标2：事项按时办结率	99%	
		成本指标	指标1：费用成本	不超过全年预算	
	指标2：				
	效益指标	经济效益指标	指标1：政务服务水平	不断提升	
			指标2：营商环境	持续优化	
		社会效益指标	指标1：为企业开办降低成本	进一步优化	
			指标2：激发市场主体增长活力。	进一步激发	
		生态效益指标	指标1：营商环境	不断优化	
可持续影响指标	指标1：				
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：企业和群众满意率	96%以上		

备注：1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。4、市县部门也应公开。

## 2022年部门专项业务项目绩效目标表

专项（项目）名称		行政审批工作经费（汉中市行政审批服务局）			
主管部门					
资金金额 （万元）		实施期资金总额：	16		
		其中：财政拨款	16		
		其他资金			
总体目标	年度目标				
	用于审批证照购置费、证照印制费、审批资料打印耗材费、综合窗口宣传品印制费，办公设备购置，审批现场核查租车等审批办公费用，保障各项工作顺利开展，为企业和群众提供更加便捷、高效的行政审批服务。				
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1：全年窗口办件数量	2万件以上	
			指标2：		
		质量指标	指标1：服务满意率	96%以上	
			指标2：		
		时效指标	指标1：按规定办结率	99%	
			指标2：		
	效益指标	经济效益指标	指标1：办事企业群众满意度	持续提高	
			指标2：营商环境	持续优化	
			指标3：		
		社会效益指标	指标1：政务服务水平	持续提高	
			指标2：		
		生态效益指标	指标1：营商环境	进一步优化	
	指标2：				
	可持续影响指标	指标1：			
指标2：					
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：企业和群众满意率	96%以上		
		指标2：			

备注：1、绩效指标可选择填写。2、根据需要可往下续表。3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。4、市县部门也应公开。

## 2022年部门专项业务项目绩效目标表

专项（项目）名称		行政审批工作业务费（市行政审批服务局）		
主管部门				
资金金额 （万元）		实施期资金总额：	8	
		其中：财政拨款	8	
		其他资金		
总体目标	年度目标			
	用于行政审批业务专家评审费，学习、考察、培训差旅费等业务费用。			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	产出指标	数量指标	指标1：全年窗口办件数量	2万件
			指标2：	
		质量指标	指标1：保障各项审批业务	正常开展
			指标2：保证为办事群众提供优质的服务，各项工作顺利开展	进一步提高
		时效指标	指标1：事项及时受理率	100%
			指标2：事项按时办结率	99%
	成本指标	指标1：费用成本	不超出年度预算	
		指标2：		
	效益指标	经济效益指标	指标1：办事企业群众满意度	持续提高
			指标2：营商环境	持续优化
			指标3：“放管服”改革	深入推进
		社会效益指标	指标1：政务服务水平	持续提高
		生态效益指标	指标1：营商环境	进一步优化
			指标2：	
可持续影响	指标1：“放管服”改革	深入推进		

	指标	指标2:		
满意度指标	服务对象 满意度指标	指标1: 企业和群众满意率	96%以上	
		指标2:		

备注：1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。4、市县部门也应公开。

## 2022年部门专项业务项目绩效目标表

专项（项目）名称		审批业务专家评审费（市行政审批服务局）			
主管部门					
资金金额 （万元）		实施期资金总额:	12		
		其中：财政拨款	12		
		其他资金			
总体目标	年度目标				
	目标1：用于支付项目审批业务专家评审费用，保障审批业务正常高效开展。 目标2：为企业群众办事提供良好的服务环境。				
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1：保障各项审批业务	正常开展。	
			指标2:		
		质量指标	指标1：审批业务办理水平	进一步提高	
			指标2:		
		时效指标	指标1：事项办结率	99%以上	
			指标2:		
	成本指标	指标1：费用成本	不超出年度预算		
		指标2:			
	效益指标	经济效益指标	指标1：办事企业群众满意度	96%	
			指标2:		
		社会效益指标	指标1：政务服务水平	持续提高	
			指标2:		
		生态效益指标	指标1：营商环境	进一步优化	
指标2:					
可持续影响	指标1:				

	指标	指标2:		
满意度指标	服务对象 满意度指标	指标1: 群众满意率	96%以上	
		指标2:		

备注：1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。4、市县部门也应公开。

## 2022年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		工装购置经费（汉中市政务服务中心）			
主管部门		汉中市行政审批服务局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	5.6		
		其中: 财政拨款	5.6		
		其他资金			
总体目标	目标1: 规范中心日常管理, 提升窗口服务整体形象。 目标2: 提升政务服务水平和质量。 目标3: .....				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1: 工装购置数量	按需配置	
			指标2:		
		质量指标	指标1: 窗口服务整体形象	进一步提高	
			指标2:		
		时效指标	指标1: 及时采购工装	100%	
			指标2: .....		
	成本指标	指标1: 费用成本	不超出年度预算		
		指标2: .....			
		.....			
	经济效益指标	指标1:			
		指标2: .....			
		.....			
效	社会效益	指标1: 政务服务水平	进一步提升		

益指标	指标	指标2:		
	生态效益指标	指标1: 营商环境	持续优化	
		指标2:		
	可持续影响指标	指标1:		
		指标2:		
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 群众满意率	96%以上
指标2:				

备注: 1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。4、市县部门也应公开。

项目名称	政府购买服务（汉中市政务服务中心）		
主管部门	汉中市行政审批服务局		
资金金额 (万元)	实施期资金总额:	25	
	其中: 财政拨款	25	
	其他资金		

总体目标	目标1: 保证工作人员工资按时发放。 目标2: 保障各窗口工作正常开展。 目标3: 提供优质高效的政务服务。 .....
------	---

年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1: 窗口办件量	8万件	
			指标2:		
			.....		
		质量指标	指标1: 政务服务质量	进一步提高	
			指标2:		
			.....		
		时效指标	指标1: 及时支付政府购买服务费用	按时支付	
			指标2: 事项办结率	96%以上	
			.....		
		成本指标	指标1: 费用成本	不超出年度预算	
	指标2:				
	经济效益指标	指标1:			
		指标2:			
社会效益		指标1: 政务服务水平	进一步提升		

效益指标	指标	指标2:		
	生态效益指标	指标1: 营商环境	持续优化	
		指标2:		
	可持续影响指标	指标1:		
		指标2:		
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 群众满意率	96%以上
指标2: 窗口工作人员满意率			100%	

备注：1、绩效指标可选择填写。2、根据需要可往下续表。3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。4、市县部门也应公开。

## 2022年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		公共资源交易运行经费（市公共资源交易中心）			
主管部门		汉中市行政审批服务局			
资金金额 （万元）		实施期资金总额：	80		
		其中：财政拨款	80		
		其他资金			
总体目标	在政府集中采购、工程建设项目招投标、土地使用权采矿权公开出让及国有产权交易四个基础品类进场交易的基础上拓展交易覆盖范围；推进全流程电子化交易；推动不见面评标和远程异地评标常态化；按照“互联网+公共资源+金融服务”模式，搭建金融服务平台。				
年度绩效	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1: 完成全年政府集中采购、工程建设项目招投标、土地使用权采矿权公开出让及国有产权交易四个基础品类进场交易。	100%	
			指标2: 完成全年政府采购标书、工程建设招投标中标通知书及土地矿业权出让成交确认书的印刷。	100%	
		质量指标	指标1: 标书印刷质量合格率。	≥95%	
			指标2: 进一步提升日常交易工作规范、高效、健康发展。	100%	
			.....		
		时效指标	指标1: 及时通过陕西省政府采购网接收项目。	≥95%	
	指标2: 及时组织进场交易		≥95%		
		指标3: :及时在《汉中日报》等平台发布土地矿业权交易公告。	≥95%		
		指标1: 节约财政资金，提高综合节支率。	不超过采购预算		

指标	成本指标	指标2: 专家劳务费等参照相关规定发放。	严格按文件执行		
		指标3: 提高评标效率, 减少不必要支出。	继续提高		
	效益指标	经济效益指标	指标1: 提高综合节支率。	不超过采购预算	
			指标2:		
		社会效益指标	指标1:		
			指标2:		
		生态效益指标	指标1:		
			指标2:		
	.....				
	可持续影响指标	指标1: 促进全市公共资源进场交易健康发展。	100%		
		指标2:			
	.....				
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 提高供应商满意度	≥95%	
			指标2: 提高采购单位满意度	≥95%	
			.....		

备注: 1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。4、市县部门也应公开。

2022年部门整体支出绩效目标表

部门（单位）名称					
任务名称	主要内容	预算金额（万元）			
		总额	财政拨款	其他资金	
任务1	保障市行政审批服务局工作人员工资按时发放，社保缴费按时缴纳	234.88	234.88		
任务2	保障本部门日常工作正常运行	53	53		
任务3	用于“综合窗口”工作经费、企业免费印章刻制经费，保障审批业务正常开展	35	35		
任务6	保障市政务中心工作人员工资按时发放，社保按时缴费。	65.52	65.52		
任务7	用于日常办公支出，保障市政务中心正常运行	2.30	2.30		
任务8	用于政务大厅工装购置、导服人员等各项支出，保障政务大厅正常运转，为群众、企业提供优质高效服务	38.60	38.60		
任务9	保障市公共资源交易中心工资按时发放，社保按时缴费。	101.88	101.88		
任务10	用于日常办公支出，保障市公共资源交易中心正常运行	2.90	2.90		
任务11	市公共资源交易中心项目经费	80	80		
金额合计		614.09	614.09		
年度主要任务	<p>（一）坚持蹄疾步稳，持续深化改革、释放活力。一是深入推进相对集中行政许可权改革。二是深化“一件事一次办”改革。三是创新推进“一业一证”改革。</p> <p>（二）坚持创新突破，优化政务服务、提升效率。一是提升政务服务大厅“一站式”服务功能。二是积极推动政务服务跨区通办。三是常态开展“双体验”活动。四是做优便民服务方式。</p> <p>（三）坚持服务全局，创新审批方式、便民利企。一是推动市场主体准入便利化。二是配合优化工程建设项目联审联批模式。</p> <p>（四）创新投资落地服务机制。提升政务服务和公共资源交易服务质量。一是持续推进“一窗受理”业务流程规范工作，规范事项上网、数据过网、监控用网。二是配合市智慧局推动网上办事“一站通”PPP项目，切实提升市级网上政务服务平台运行管理水平。三是继续收集整理各部门使用反馈的意见，配合市智慧城市建设局完善平台现有模块，进一步做好系统对接、信息共享等工作。四是对前期已梳理出的新事项，持续开展范围抽检，不断整改发现问题，实时调整各部门权利事项，确保事项符合实际使用需求。五是对新梳理的事项继续逐个部门研究会商，解决现存问题，确保网办率达到省定目标。六是拓展交易覆盖范围，推进全流程电子化交易。推动不见面评标和远程异地评标常态化。搭建金融服务平台。建立完备的内部管理制度体系。</p>				
年度总体目标					
一级指标	二级指标	指标内容		指标值	
产出指标	数量指标	指标1：窗口办件总量		2万件	
		指标2：购置办公用品数量、购置工装数量		按需配置	
		指标3：为新登记企业免费提供印章刻制服务		230套左右	
		指标4：“综合窗口”聘用工作人员		15人	
		指标5：完成全年政府集中采购、工程建设项目招投标、土地使用权采矿权公开出让及国有产权交易四个基础品类进场交易。		100%	
	质量指标	指标1：行政审批各项业务		正常开展	
		指标2：政务服务水平		不断提升	
		指标2：企业运行成本		不断降低	
		指标3：“综合窗口”聘用工作人员工资		按时发放和各项费用	
		指标4：进一步提升日常交易工作规范、高效、健康发展。		100%	

年度绩效指标

	时效指标	指标1: 事项按时办结率	99%
		指标2: 办事企业和群众满意率	96%
		指标3: 及时采购办公用品、工装支付政府购买服务费用	100%
		指标4: 提高采购工作成功率	100%
	成本指标	指标1: 提高综合节支率	不超过采购预算
		指标2: 费用成本	不超出年度预算
		指标3: 严格执行相关规定	不超过国家相关标准
效益指标	经济效益指标	指标1: 审批环境和化营商环境。	进一步优化和提升
		指标2: 企业运行成本	不断降低
		指标3: “放管服”改革	进一步提升
	社会效益指标	指标1: 政务服务水平	持续提升
		指标2: 企业和群众满意率	96%以上
	生态效益指标	指标1: 全年新增企业	不断提升和优化
指标2: 企业运行成本和开办时间		不断降低、持续缩减	

2022年专项资金总体绩效目标表

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:	
		其中:财政拨款		其中:财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
	目标1: 目标2: 目标3: .....			目标1: 目标2: 目标3: .....	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		质量指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		时效指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		成本指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		社会效益指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		生态效益指标	指标1:		
指标2:					
.....					
可持续影响指标		指标1:			
		指标2:			
		.....			
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:			
		指标2:			
		.....			

备注: 1、绩效指标可选择填写。 2、不管理本级专项资金的主管部门, 应公开空表并说明。3、市县根据本级部门预算绩效管理工作推进情况, 统一部署, 积极推进。