

**汉中市政务服务中心**  
**2024 年单位预算公开说明**

**目录**

**第一部分 单位概况**

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

**第二部分 收支情况**

- 四、收支说明

**第三部分 其他情况**

- 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 七、政府采购情况说明
- 八、绩效目标说明
- 九、公用经费情况说明
- 十、专业名词解释

**第四部分 公开报表**

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职责及机构设置

#### (一) 主要职责

1、贯彻执行国家和省、市有关行政审批制度改革和政务服务方面的法律法规和方针政策，拟定政务服务各项工作规章制度和管理办法并组织实施。

2、负责进驻事项办事流程的优化和管理。对重大产业项目审批等政务服务事项，提供代理代办服务。

3、负责中心全体工作人员的监督管理和后勤保障。

4、承担全市政务服务体系标准化、规范化建设，协调指导区县、市级分中心政务服务工作。

5、负责中心信息化建设、管理和维护，推进全市政务服务相关信息系统的建设和运行管理工作。

6、负责受理进驻中心事项的相关投诉举报，并配合、协助有关职能部门进行调查。

7、完成市行政审批服务局交办的其他工作。

#### (二) 机构设置

市政务服务中心于2019年2月由市政府办公室整体划转至市行政审批服务局，目前设有综合科、业务科、监督科、网络科共4个内设科室。

### 二、工作任务

一是以作风整顿为抓手，进一步提高服务质量。持续推进政务服务“好差评”工作，常态化开展政务服务“一次一评”“一事一评”工作，实现服务事项、评价对象、服务渠道以及评价满意度全覆盖，健全“差评”问题和投诉问题调查核实、督促整改和反馈机制，不断提升主动评价率、满意度。制定局领导带班巡查制度，加强政务大厅窗口工作人员在工作纪律、服务态度、服务质效和窗口管理等方面的日常巡查，完善政务大厅工作人员行为规范、绩效考评、帮办代办、日常巡查、投诉处理等制度，确保大厅规范高效运转。加大对网上办理工作的督查力度，对各进驻部门在政务服务平台办理办件等情况实行月通报制度，切实提高审批质量和服务水平。二是以综窗改革为突破，进一步提升服务水平。深入推动政务服务事项集中办理，结合大厅实际，整合进驻部门单设的办事窗口，科学合理设置分领域综合办事窗口，确保企业群众办事“只进一门”。加强政务服务大厅和一体化政务服务平台建设，实现线下综合服务窗口与线上综合受理系统有机融合，依托综合窗口统一收件、预审、出件，实现受审分离、协同高效，打造“一窗式、一站式”服务。优化完善各级“办不成事”反映窗口，规范办事流程，建立受理台账，跟踪办事结果，切实为群众提供高效兜底服务。三是以平台建设为基础，进一步提升服务能力。持续推动市级政务服务平台优化升级，加快已建成模块系统适用性测试及问题整改，加快未建成模块系统建设速度，完善“一窗通办、镇街村居联审联办、市域通办”系统支撑力度，努力实现业务跨层级流转办理，为

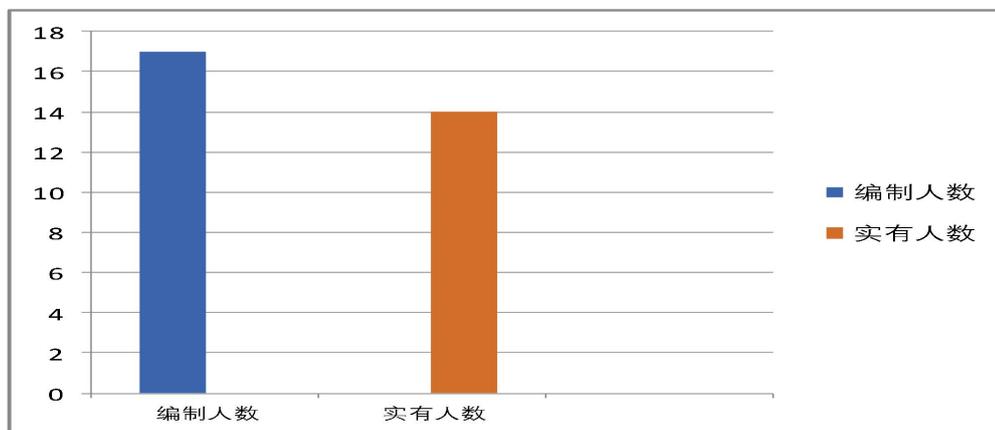
企业群众“一窗办、就近办”打下坚实基础。探索推动审批局系统电子签名、电子印章、电子证照、电子档案“四电”运用，推动政务服务事项由网上可办向网上好办、易办转变，推动服务“网上办”向“掌上办”转变。全面推广市级网上中介超市，提升网上“中介超市”的服务水平，中介机构“零门槛、零限制”入驻，为企业自主选择中介服务机构提供更多的便利。

**四是以县区联动为依托，进一步提升整体形象。**深化拓展基层镇街村居联审联办改革成效，重点解决“事项梳理不够精准、工作及办事指南不够完善、印章使用不够规范、流转渠道不够畅通”等突出问题，为进一步提升全市提升基层政务服务镇街村居联审联办规范化、制度化、便利化水平。按照《汉中市实体政务大厅管理暂行办法》要求，指导各县区完善场所建设、标识系统、设施配备、制度建设、运行模式，持续推动镇村便民服务中心（站）标准化、规范化建设，形成市、县、镇、村四级政务服务一体化管理服务体系。加强对全市镇（街道）“一窗通办”工作机制的督促检查，着力提升基层政务服务标准化规范化便利化水平。

**五是以专项活动为载体，进一步优化政务环境。**围绕“一线体验审批、一线研究措施、一线提升服务”，常态化开展“一把手坐窗口走流程跟执法”活动，及时发现企业群众办事的难点堵点，建立问题清单、责任清单、整改清单，督促有效整改落实，持续完善自我发现和整改问题机制，推进企业群众办事满意度不断提升。邀请“两代表一委员”视察政务服务工作，健全政务服务督查工作机制，扎实开展督查问效。

### 三、人员情况说明

截止 2023 年底，本单位人员编制 17 人，其中事业编制 17 人；实有人员 14 人，其中事业 14 人。无离退休人员。



## 第二部分 收支情况

### 四、收支说明

#### (一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 262.23 万元，其中一般公共预算拨款收入 262.23 万元，较上年增加 36.25 万元，主要原因一是因 1 名在编人员离岗创业，人员经费及定员定额经费减少 13.75 万元；二是专项业务经费增加 50 万元；本单位当年预算支出 262.23 万元，其中一般公共预算拨款支出 262.23 万元，较上年增加 36.25 万元，主要原因一是人员经费及定员定额经费支出减少 13.75 万元；二是增加专项业务经费支出 50 万元。

#### (二) 财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 262.23 万元，其中一般公共

预算拨款收入 262.23 万元，较上年增加 36.25 万元，主要原因一是因 1 名在编人员离岗创业，人员经费及定员定额经费减少 13.75 万元；二是专项业务经费增加 50 万元；本单位当年财政拨款支出 262.23 万元，其中一般公共预算拨款支出 262.23 万元，较上年增加 36.25 万元，主要原因一是因 1 名在编人员离岗创业，人员经费及定员定额经费减少 13.75 万元；二是专项业务经费增加 50 万元。

### **（三）一般公共预算拨款支出明细情况**

#### **1、一般公共预算当年拨款规模变化情况**

本单位当年一般公共预算拨款支出 262.23 万元，较上年增加 36.25 万元，主要原因一是因 1 名在编人员离岗创业，人员经费及定员定额经费减少 13.75 万元；二是专项业务经费增加 50 万元。

#### **2、支出按功能科目分类的明细情况**

本单位当年一般公共预算支出 262.23 万元，其中：人员经费 169.93 万元，公用经费 3.7 万元，专项业务经费 88.6 万元，具体为：

（1）事业运行（2010350）124.78 万元，较上年减少 12.1 万元，原因是人员经费减少；

（2）机关事业单位基本养老保险缴费（2080505）18.45 万元，较上年减少 1.81 万元，原因是 1 名在编人员离岗创业，工资福利经费减少；

(3) 机关事业单位职业年金缴费(2080506)9.22万元,较上年增加0.92万元,原因是缴费基数增加,导致年度职业年金缴费增加;

(4) 事业单位医疗(2101102)6.13万元,较上年减少0.62万元,原因为1名在编人员离岗创业,工资福利经费减少;

(5) 住房公积金(2210201)15.05万元,较上年减少0.14万元,原因为1名在编人员离岗创业,工资福利经费减少;

(6) 其他政府办公厅及相关机构事务支出(2010399)88.6万元,较上年增加50万元,原因为增加专项业务经费物业费、政务专递及网络运维经费。

### 3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

本单位当年一般公共预算支出262.23万元,其中:

工资福利支出(301)169.93万元,较上年减少13.45万元,原因是1名在编人员离岗创业,工资福利经费减少;

商品和服务支出(302)90.7万元,较上年增加49.1万元,原因是专项业务经费增加;

资本性支出(310)1.6万元,较上年增加0.6万元,原因是本年度增加办公设备购置支出。

(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

本单位当年一般公共预算支出 262.23 万元，其中：

工资福利支出（50501）169.93 万元，较上年减少 13.45 万元，原因是 1 名在编人员离岗创业，工资福利经费减少；

商品和服务支出（50502）90.7 万元，较上年增加 49.1 万元，原因是专项业务经费增加；

资本性支出（50601）1.6 万元，较上年增加 0.6 万元，原因是本年度增加办公设备购置支出。

#### **（四）政府性基金预算支出情况**

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

#### **（五）国有资本经营预算拨款收支情况**

本单位无当年国有资本经营预算收支。

### **第三部分 其他情况**

#### **五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明**

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 0.2 万元，较上年相比无变化。其中：公务接待费 0.2 万元，较上年相比无变化；2023 年和 2024 年，本单位无因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费经费预算。

本单位当年一般公共预算无会议费、培训费预算支出，较上年相比无变化。

#### **六、国有资产占有使用及资产购置情况说明**

截止上年底，本单位无车辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算未安排购置车辆及单价 20 万元以上

的设备。

## 七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

## 八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 262.23 万元，当年无政府性基金预算和国有资本经营预算（详见公开报表中的绩效目标表）。

## 九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 3.7 万元，较上年减少 0.3 万元，主要原因是本年度 1 名在编人员离岗创业，公用经费减少。

## 十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 综合窗口：指具有行政审批和公共服务职能的职能部门，在行政服务中心联合设立或授权委托行政服务中心统一受理、统一送达的窗口。

3. 互联网+政务服务：指各级政务服务实施机构运用互联网、大数据、云计算等技术手段，构建“互联网+政务服务”平台，整合各类政务服务事项和业务办理等信息，通过网

上大厅、办事窗口、移动客户端、自助终端等多种形式，结合第三方平台，为自然人和法人（含其他组织）提供一站式办理的政务服务。

#### 第四部分 公开报表

# 2024年部门（单位）综合预算公开报表

部门（单位）名称：汉中市政务服务中心

保密审查情况：已审查

部门（单位）主要负责人审签情况：已审签

## 目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	部门综合预算收支总表	否	
表2	部门综合预算收入总表	否	
表3	部门综合预算支出总表	否	
表4	部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	部门综合预算政府性基金收支表	是	当年无政府性基金收支预算
表10	部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	当年无政府采购预算
表12	部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	部门专项业务经费绩效目标表	否	
表14	部门整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	当年不涉及

注：1. 封面和目录的格式不得随意改变。  
2. 公开空表一定要在目录说明理由。

表1

部门综合预算收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	2,622,313.00	一、部门预算	2,622,313.00	一、部门预算	2,622,313.00	一、部门预算	2,622,313.00
1、财政拨款	2,622,313.00	1、一般公共服务支出	2,133,759.00	1、人员经费和公用经费支出	1,736,313.00	1、机关工资福利支出	
(1)一般公共预算拨款	2,622,313.00	2、外交支出		(1)工资福利支出	1,699,313.00	2、机关商品和服务支出	
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服务支出	37,000.00	3、机关资本性支出	
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助		4、机关资本性支出（基本建设）	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	2,606,313.00
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	886,000.00	6、对事业单位资本性补助	16,000.00
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	276,704.00	(2)商品和服务支出	870,000.00	8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出	61,330.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出	16,000.00		
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	150,520.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
<b>本年收入合计</b>	2,622,313.00	<b>本年支出合计</b>	2,622,313.00	<b>本年支出合计</b>	2,622,313.00	<b>本年支出合计</b>	2,622,313.00
使用非财政拨款结余		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
其中：财政拨款资金结转							
非财政拨款资金结余							
<b>收入总计</b>	2,622,313.00	<b>支出总计</b>	2,622,313.00	<b>支出总计</b>	2,622,313.00	<b>支出总计</b>	2,622,313.00





表4

部门综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	2,622,313.00	一、财政拨款	2,622,313.00	一、财政拨款		一、财政拨款	2,622,313.00
1、一般公共预算拨款	2,622,313.00	1、一般公共服务支出	2,133,759.00	1、人员经费和公用经费支出	1,736,313.00	1、机关工资福利支出	
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	1,699,313.00	2、机关商品和服务支出	
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	37,000.00	3、机关资本性支出	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助		4、机关资本性支出（基本建设）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	2,606,313.00
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出		6、对事业单位资本性补助	16,000.00
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出	886,000.00	7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	276,704.00	(2)商品和服务支出	870,000.00	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	
		10、卫生健康支出	61,330.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出	16,000.00		
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	150,520.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
<b>本年收入合计</b>	2,622,313.00	<b>本年支出合计</b>	2,622,313.00	<b>本年支出合计</b>	2622313	<b>本年支出合计</b>	2,622,313.00
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
<b>收入总计</b>	2,622,313.00	<b>支出总计</b>	2,622,313.00	<b>支出总计</b>	2622313	<b>支出总计</b>	2,622,313.00

表5

### 部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
**	**	**	**	**	**	**
2010350	事业运行	1247759	1210759	37000		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费	184469	184469			
2080506	机关事业单位职业年金缴费	92235	92235			
2101102	事业单位医疗	61330	61330			
2210201	住房公积金	150520	150520			
2010399	其他政府办公厅及相关机构事务支出	886000			886000	

表6

## 部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
**	**	**	**	**	**	**	**	**
30101	基本工资	50501	工资福利支出	535020	535020			
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	47450	47450			
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	617909	617909			
30108	机关事业单位基本养老保险	50501	工资福利支出	184469	184469			
30109	职业年金缴费	50501	工资福利支出	92235	92235			
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	61330	61330			
30112	其他社会保险缴费	50501	工资福利支出	10380	10380			
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	150520	150520			
30201	办公费	50502	商品和服务支出	29000		4000	25000	
30202	印刷费	50502	商品和服务支出	10,000.00			10,000.00	
30207	邮电费	50502	商品和服务支出	100,000.00			100,000.00	
30209	物业管理费	50502	商品和服务支出	400,000.00			400,000.00	
30211	差旅费	50502	商品和服务支出	21000		5000	16,000.00	
30213	维修（护）费	50502	商品和服务支出	46,000.00			46,000.00	
30214	租赁费	50502	商品和服务支出	5,000.00			5,000.00	
30217	公务接待费	50502	商品和服务支出	2000		2000		
30224	被装购置费	50502	商品和服务支出	56,000.00			56,000.00	
30226	劳务费	50502	商品和服务支出	174,000.00			174,000.00	
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	28000		23000	5,000.00	
30239	其他交通费用	50502	商品和服务支出	2000		2000		
30299	其他商品服务支出	50502	商品和服务支出	34000		1000	33,000.00	
31002	资本性支出	50601	资本性支出（一）	16000			16,000.00	

表7

### 部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	**	**	**	**	**
2010350	事业运行	1247759	1210759	37000	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费	184469	184469		
2080506	机关事业单位职业年金缴费	92235	92235		
2101102	事业单位医疗	61330	61330		
2210201	住房公积金	150520	150520		

表8

## 部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	**	**	**	**	**	**	**
30101	基本工资	50501	工资福利支出	535020	535020		
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	47450	47450		
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	617909	617909		
30108	机关事业单位基本养老保险	50501	工资福利支出	184469	184469		
30109	职业年金缴费	50501	工资福利支出	92235	92235		
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	61330	61330		
30112	其他社会保险缴费	50501	工资福利支出	10380	10380		
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	150520	150520		
30201	办公费	50502	商品和服务支出	4000		4000	
30211	差旅费	50502	商品和服务支出	5000		5000	
30217	公务接待费	50502	商品和服务支出	2000		2000	
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	23000		23000	
30239	其他交通费用	50502	商品和服务支出	2000		2000	
30299	其他商品服务支出	50502	商品和服务支出	1000		1000	

表9

## 部门综合预算政府性基金收支表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（基本建设）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出（基本建设）			
				资本性支出			
				对企业补助（基本建设）			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

表10

## 部门综合预算专项业务经费支出表

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
**	**	**	**
117002	汉中市政务服务中心	56000	工装购置经费
		200000	劳务派遣人员工作经费
		80000	市政务服务大厅运行经费
		550000	物业费、政务专递及网络运维费





表13

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		市政务服务大厅运行经费			
主管部门		汉中市行政审批服务局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		8	
		其中: 财政拨款		8	
		其他资金			
总体目标	<p>目标1: 保障大厅日常工作正常开展。</p> <p>目标2: 创建最美政务大厅, 为企业和群众提供良好的办事环境。</p> <p>目标3: 确保便民服务措施落地见效, 提高政务服务水平和质量。</p>				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	保障服务窗口个数	≥35个	
			保障LED电子屏运转个数	≥2套	
		质量指标	窗口事项办件量	≥8万件	
			办公设备正常运转	有效保障	
		时效指标	事项办结率	≥96%	
			设备维修及时率	≥98%	
		成本指标	运行经费	≤8万元	
	指标2:				
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
		社会效益指标	政务服务便民化水平	进一步提升	
			指标2:		
		生态效益指标	指标1:		
			指标2:		
		可持续影响指标	保障大厅各项业务工作常态化开展	长期	
	指标2:				
	满意度指标	服务对象满意度指标	企业和群众满意率	≥96%	
			指标2:		

项目名称		工装购置经费			
主管部门		汉中市行政审批服务局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		5.6	
		其中:财政拨款		5.6	
		其他资金			
总体目标	按照政务服务标准化建设要求,进一步规范窗口服务,提升工作人员整体形象和精神面貌。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	购置工装数量	≥27套	
		质量指标	采购服装合格率	100%	
		时效指标	采购完成时间	10月底	
		成本指标	工装购置经费	≤5.6万元	
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
		社会效益指标	提升窗口人员整体形象	有效提升	
			指标2:		
		生态效益指标	指标1:		
			指标2:		
	可持续影响指标	指标1:			
		指标2:			
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意率	≥96%	
			指标2:		
.....					

项目名称		劳务派遣工作经费			
主管部门		汉中市行政审批服务局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		20	
		其中:财政拨款		20	
		其他资金			
总体目标	保障大厅导服指引、帮办代办工作正常开展, 进一步提升政务服务水平和质量。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	开设导服台及服务专区数量	≥5个	
		质量指标	开展导服指引、帮办代办工作质量	较高	
		时效指标	业务完成时间	2024年12月	
	成本指标	业务工作经费	≤20万元		
		指标2:			
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
		社会效益指标	政务服务水平	有效提升	
			指标2:		
		生态效益指标	指标1:		
			指标2:		
	可持续影响指标	开展导服指引、帮办代办工作	持续开展		
指标2:					
满意度指标	服务对象满意度指标	企业和群众满意率	≥96%		
		指标2:			

项目名称		物业网络邮电费			
主管部门		汉中市行政审批服务局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		55	
		其中:财政拨款		55	
		其他资金			
总体目标	用于市行政审批服务局、政务服务中心、公共资源交易中心“一局两中心”2至5楼办公及服务场所区域物业、网络邮电等费用,保障各项工作正常开展,为企业和群众提供高效便捷的审批、政务、公共资源交易服务。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	物业服务区域	2至5层	
			网络、电信、邮电等服务区域	2至5层	
		质量指标	“一局两中心”办公场所正常运转	整洁、舒适、有序	
			网络、电信等设备正常运行	通畅、高效	
		时效指标	工作完成时间	2024年底	
		成本指标	业务工作经费	≤55万元	
	指标2:				
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
		社会效益指标	审批、政务、公共资源交易服务	便捷高效	
			指标2:		
		生态效益指标	指标1:		
			指标2:		
可持续影响		保障办公场所正常运转,业务正常开展	长期		

		指标	指标2:		
	满意度指标	服务对象 满意度指标	企业和群众满意率	≥96%	
			指标2:		

表14

## 部门整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		汉中市政务服务中心			
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
年度主要任务	任务1	保障中心管理人员工资按时发放	169.93	169.93	
	任务2	保障中心日常工作正常运行	3.7	3.7	
	任务3	保障大厅各项工作正常开展，为群众、企业提供优质高效服务	88.6	88.6	
	金额合计			262.23	262.23
年度总体目标	认真贯彻执行国家和省、市有关行政审批制度改革和政务服务方面的法律法规和方针政策,加快推进全市政务服务体系标准化、规范化、便利化建设,一是提升“中心之外无审批”运行质量。二是优化“一站式”服务功能。三是大力推行“一窗（区）受理”。四是推进政务服务事项向基层延伸。五是提升监督立体化水平。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	保障服务窗口个数		≥35个
			购置工装数量		≥27套
			物业服务区域		2至5楼
			开设导服台及服务专区数量		≥5个
		质量指标	窗口办件量		≥8万件
			采购合格率		100%
			办公场所各项工作正常开展		整洁、舒适、高效
			开展导服指引、帮办代办工作质量		较高
		时效指标	事项办结率		≥96%
			工作完成时限		2024年底
	成本指标	人员经费		≤169.93万元	
		日常工作运行经费		≤3.7万元	
		专项业务经费		≤88.6万元	
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
		社会效益指标	政务服务水平和质量		进一步提升
			提升窗口人员整体形象		有效提升
		生态效益指标	指标1:		
			指标2:		
	可持续影响指标	保障大厅各项工作常态化开展		长期	
		开展导服指引、帮办代办工作		持续开展	
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度		≥96%
企业和群众满意度			≥96%		

注：1、年度绩效指标可选择填写。

2、部门应公开本部门整体预算绩效。

专项资金总体绩效目标表

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:	
		其中:财政拨款		其中:财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
	目标1: 目标2: 目标3: .....			目标1: 目标2: 目标3: .....	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		质量指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		时效指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		成本指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		社会效益指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		生态效益指标	指标1:		
指标2:					
.....					
可持续影响指标		指标1:			
		指标2:			
		.....			
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:			
		指标2:			
		.....			

注: 1、绩效指标可选择填写。

2、不管理本级专项资金的主管部门, 应公开空表并说明。