

汉中市政务服务中心

2025 年单位预算公开说明

目录

第一部分：单位概况

- 一、主要职能及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

第二部分：单位预算收支情况说明

- 四、收支预算总体情况说明
- 五、财政拨款收支情况说明
- 六、一般公共预算拨款支出明细情况说明
- 七、政府性基金预算支出情况说明
- 八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

第三部分：其他重要事项说明

- 九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 十、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 十一、政府采购情况说明
- 十二、绩效目标情况说明
- 十三、公用经费情况说明

第四部分：专业名词解释

第五部分：单位预算公开报表

第一部分：单位概况

一、主要职能及机构设置

（一）主要职责

1、贯彻执行国家和省、市有关行政审批制度改革和政务服务方面的法律法规和方针政策,拟定政务服务工作各项规章制度和管理办法并组织实施。

2、负责进驻事项办事流程的优化和管理。对重大产业项目审批等政务服务事项，提供代理代办服务。

3、负责中心全体工作人员的监督管理和后勤保障。

4、承担全市政务服务体系标准化、规范化建设，协调指导区县、市级分中心政务服务工作。

5、负责中心信息化建设、管理和维护，推进全市政务服务相关信息系统的建设和运行管理工作。

6、负责受理进驻中心事项的相关投诉举报，并配合、协助有关职能部门进行调查。

7、完成市行政审批服务局交办的其他工作。

（二）机构设置

内设机构：设有综合科、业务科、监督科、网络科共 4 个科室。

二、工作任务

1、加快推进市级政务服务“一窗通办”综合窗口改革。认真贯彻落实市委办、市政府办印发《汉中市推行市级政务服务“一窗通办”综合窗口改革实施方案》，按照窗口和人员

双减少、效能和速度双提升的要求，扎实开展政务服务“一窗通办”综合窗口改革，推行“首席事务代表”制度，推动政务服务事项和大厅窗口归并，建立以综合窗口服务为主、专业服务窗口为辅的“一窗通办”运行模式，构建“前台综合受理、后台分类审批、窗口统一出件”集成服务体系，推进深层次、高标准“减材料、减环节、减时限、减跑动”，打造高效运行政务服务体系，实现企业和群众由“一事跑多窗”转变为“一窗办多事”，着力打造更加优质高效的政务服务环境。

2、推进政务服务线上线下融合。扎实推进线下办事“只进一门”，推动政务服务事项应进必进，杜绝“体外循环”，实现统一受理和“一站式”办理。扎实推进线上办事“一网通办”，推进“互联网+政务服务平台”优化升级，推动“秦务员”城市频道建设，加快调整更多高频政务服务事项上线“秦务员”APP，持续规范网上办事指引，完善线上线下联动机制，线上办理的事项，同步提供线下窗口办事服务，不得以线上办理、线上预约或在线提交材料为由拒绝线下办理，切实推动更多事项网上办、掌上办、一次办。

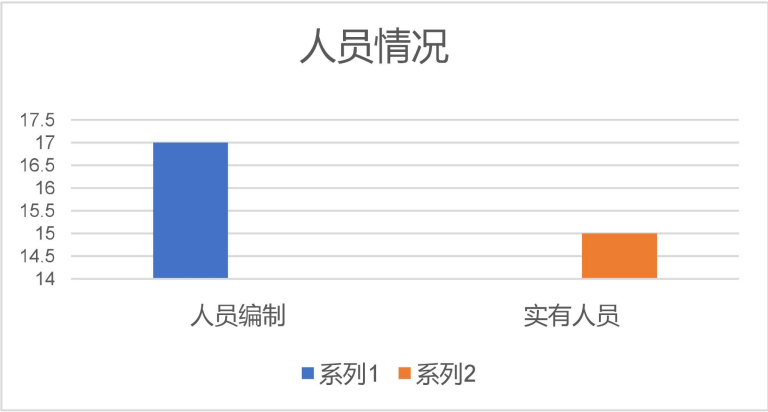
3、强化政务服务效能监管。优化“好差评”制度，聚焦企业群众办事堵点，健全快速响应、限时整改、监督反馈机制，实现受理到办结全流程闭环管理。完善“办不成事”反映窗口，兜底保障高效服务。大力推行市、县（区）部门主要负责人“坐班接诉”机制，建立线上线下联动体系，畅通诉求反映渠道，市、县（区）部门主要负责人到政务服务窗口现场体验审批流程，面对面听取和回应企业诉求，统一受理政策咨询、

服务需求、意见建议等事项。落实领导班子带班巡查政务服务大厅制度，强化对窗口人员工作纪律、服务态度与质效的监督，保障大厅高效、规范、有序运行。同时，强化政务服务事项巡检，及时优化调整问题，杜绝违规违纪行为。

4、全面提升服务能力。常态化开展大厅工作人员法律法规、政策业务、文明礼仪等各类培训，提升政策运用、依法行政、改革创新、协同服务、信息技术等能力。加强综合窗口工作人员培训管理，提高“无差别”受理能力、为民服务能力。推进各县（市、区）政务服务中心帮办代办专区规范化运行，明确人员配置、工作职责、责任边界和服务内容，实行帮办代办专员动态调整，充分发挥帮办代办联络员的骨干作用，强化帮办代办队伍四级联动机制。

三、人员情况说明

截止 2024 年底，本单位人员编制 17 人，其中事业编制 17 人；实有人员 15 人，其中事业 15 人。单位管理的退休人员 1 人。



第二部分：单位预算收支情况说明

四、收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 282.52 万元，其中一般公共预算拨款收入 282.52 万元，较上年增加 20.29 万元，主要原因是新增人员 1 人，经费增加 20.29 万元。本单位当年预算支出 282.52 万元，其中一般公共预算拨款支出 282.52 万元，较上年增加 20.29 万元，主要原因是新增人员 1 人，经费支出增加 20.29 万元。

五、财政拨款收支情况说明

本单位当年财政拨款收入 282.52 万元，其中一般公共预算拨款收入 282.52 万元，较上年增加 20.29 万元，主要原因是新增人员 1 人，经费增加 20.29 万元；本单位当年财政拨款支出 282.52 万元，其中一般公共预算拨款支出 282.52 万元，较上年增加 20.29 万元，主要原因是新增人员 1 人，经费支出增加 20.29 万元。

六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 282.52 万元，较上年增加 20.29 万元，主要原因是新增人员 1 人，经费增加 20.29 万元。

（二）支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 282.52 万元，其中：人员经费 195.52 万元，公用经费 4 万元，专项业务经费 83 万元，具体为：

（1）事业运行（2010350）143.23 万元，较上年增加 18.45 万元，原因是新增人员 1 人，人员经费增加；

（2）机关事业单位基本养老保险缴费（2080505）21.27 万元，较上年增加 2.82 万元，原因是新增人员 1 人，基本养老保险缴费增加；

（3）机关事业单位职业年金缴费（2080506）10.63 万元，较上年增加 1.41 万元，原因是新增人员 1 人，职业年金缴费增加；

（4）事业单位医疗（2101102）7.13 万元，较上年增加 1 万元，原因为新增人员 1 人，医疗保险缴费增加；

（5）住房公积金（2210201）17.26 万元，较上年增加 2.21 万元，原因为新增人员 1 人，住房公积金缴费增加；

（6）其他政府办公厅及相关机构事务支出（2010399）83 万元，较上年减少 5.6 万元，原因为减少专项业务经费工装购置经费预算。

（三）支出按经济科目分类的明细情况

1. 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

本单位当年一般公共预算支出 282.52 万元，其中：

工资福利支出（301）205.12 万元，较上年增加 35.19 万元，原因是新增人员 1 人，以及奖金预算增加，导致工资福利经费增加；

商品和服务支出（302）77.4 万元，较上年减少 13.3 万元，原因是工装购置经费预算减少；

2. 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

本单位当年一般公共预算支出 282.52 万元，其中：

对事业单位经常性补助（505）282.52 万元，较上年增加 20.29 万元，主要原因为新增人员 1 人，经费增加。

七、政府性基金预算支出情况说明

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

本单位无当年国有资本经营预算收支。

第三部分：其他重要事项说明

九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 0.2 万元，较上年相比无变化。其中：公务接待费 0.2 万元，较上年相比无变化；2024 年和 2025 年，本单位无因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费经费预算。

本单位当年一般公共预算无会议费、培训费预算支出，较上年相比无变化。

十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位无车辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算未安排购置车辆及单价 20 万元以上的设备。

十一、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

十二、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 282.52 万元，当年无政府性基金预算和国有资本经营预算（详见公开报表中的绩效目标表）。

十三、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 4 万元，较上年增加 0.3 万元，主要原因是新增人员 1 人，公用经费增加。

第四部分：专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 综合窗口：指具有行政审批和公共服务职能的职能单位，在行政服务中心联合设立或授权委托行政服务中心统一受理、统一送达的窗口。

3、 互联网+政务服务：指各级政务服务实施机构运用互联网、大数据、云计算等技术手段，构建“互联网+政务服

务”平台，整合各类政务服务事项和业务办理等信息，通过网上大厅、办事窗口、移动客户端、自助终端等多种形式，结合第三方平台，为自然人和法人（含其他组织）提供一站式办理的政务服务。

第五部分：单位预算公开报表

(...)

2025年部门（单位）综合预算公开报表

部门（单位）名称：汉中市政务服务中心

保密审查情况：已审查

部门（单位）主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	部门综合预算收支总表	否	
表2	部门综合预算收入总表	否	
表3	部门综合预算支出总表	否	
表4	部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	部门综合预算政府性基金收支表	是	当年无政府性基金收支预算
表10	部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	当年无政府采购预算
表12	部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	部门专项业务经费绩效目标表	否	
表14	部门整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	当年不涉及

注：1. 封面和目录的格式不得随意改变。
2. 公开空表一定要在目录说明理由。

表1

部门综合预算收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	2,825,156.00	一、部门预算	2,825,156.00	一、部门预算	2,825,156.00	一、部门预算	2,825,156.00
1、财政拨款	2,825,156.00	1、一般公共服务支出	2,262,296.00	1、人员经费和公用经费支出	1,995,156.00	1、机关工资福利支出	
(1)一般公共预算拨款	2,825,156.00	2、外交支出		(1)工资福利支出	1,955,156.00	2、机关商品和服务支出	
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服务支出	40,000.00	3、机关资本性支出	
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助		4、机关资本性支出（基本建设）	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	2,825,156.00
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	830,000.00	6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出	96,000.00	7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	318,993.00	(2)商品和服务支出	734,000.00	8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出	71,266.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	172,601.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	2,825,156.00	本年支出合计	2,825,156.00	本年支出合计	2,825,156.00	本年支出合计	2,825,156.00
使用非财政拨款结余		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
其中：财政拨款资金结转							
非财政拨款资金结余							
收入总计	2,825,156.00	支出总计	2,825,156.00	支出总计	2,825,156.00	支出总计	2,825,156.00

表2

部门综合预算收入总表

单位：元

[illegible]

表3

部门综合预算支出总表

单位：元

[illegible]

表4

部门综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	2,825,156.00	一、财政拨款	2,825,156.00	一、财政拨款	2825156	一、财政拨款	2,825,156.00
1、一般公共预算拨款	2,825,156.00	1、一般公共服务支出	2,262,296.00	1、人员经费和公用经费支出	1,995,156.00	1、机关工资福利支出	
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	1,955,156.00	2、机关商品和服务支出	
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	40,000.00	3、机关资本性支出	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助		4、机关资本性支出（基本建设）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	2,825,156.00
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	830,000.00	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出	96,000.00	7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	318,993.00	(2)商品和服务支出	734,000.00	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	
		10、卫生健康支出	71,266.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	172,601.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	2,825,156.00	本年支出合计	2,825,156.00	本年支出合计	2825156	本年支出合计	2,825,156.00
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	2,825,156.00	支出总计	2,825,156.00	支出总计	2825156	支出总计	2,825,156.00

表5

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
**	**	**	**	**	**	**
201	一般公共服务支出	2262296	1392296	40000	830000	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2262296	1392296	40000	830000	
2010350	事业运行	1528296	1392296	40000	96000	
2010399	其他政府办公厅及相关机构事务支出	734000			734000	
208	社会保障和就业支出	318993	318993			
20805	行政事业单位养老支出	318993	318993			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费	212662	212662			
2080506	机关事业单位职业年金缴费	106331	106331			
210	卫生健康支出	71266	71266			
21011	行政事业单位医疗	71266	71266			

2101102	事业单位医疗	71266	71266			
221	住房保障支出	172601	172601			
22102	住房改革支出	172601	172601			
2210201	住房公积金	172601	172601			

表6

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
**	**	**	**	**	**	**	**	**
301	工资福利支出			2051156	1955156		96000	
30101	基本工资	50501	工资福利支出	621495	621495			
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	51100	51100			
30103	奖金	50501	工资福利支出	96000			96000	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	707640	707640			
30108	机关事业单位基本养老保险	50501	工资福利支出	212662	212662			
30109	职业年金缴费	50501	工资福利支出	106331	106331			
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	71266	71266			
30112	其他社会保险缴费	50501	工资福利支出	12061	12061			
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	172601	172601			
302	商品和服务支出			774000		40000	734000	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	31000		1000	30000	
30207	邮电费	50502	商品和服务支出	136400			136400	
30209	物业管理费	50502	商品和服务支出	300000			300000	
30211	差旅费	50502	商品和服务支出	15000			15000	

30213	维修（护）费	50502	商品和服务支出	30000			30000	
30214	租赁费	50502	商品和服务支出	11600			11600	
30217	公务接待费	50502	商品和服务支出	2000		2000		
30226	劳务费	50502	商品和服务支出	196500			196500	
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	31000		23000	8000	
30239	其他交通费用	50502	商品和服务支出	2000		2000		
30299	其他商品服务支出	50502	商品和服务支出	18500		12000	6500	

表7

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	**	**	**	**	**
201	一般公共服务支出	1432296	1392296	40000	
20103	办公厅（室）及相关机构	1432296	1392296	40000	
2010350	事业运行	1432296	1392296	40000	
208	社会保障和就业支出	318993	318993		
20805	行政事业单位养老支出	318993	318993		
2080505	机关事业单位基本养老保险	212662	212662		
2080506	机关事业单位职业年金缴	106331	106331		
210	卫生健康支出	71266	71266		
21011	行政事业单位医疗	71266	71266		
2101102	事业单位医疗	71266	71266		
221	住房保障支出	172601	172601		

22102	住房改革支出	172601	172601		
2210201	住房公积金	172601	172601		

表8

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	**	**	**	**	**	**	**
301	工资福利支出			1955156	1955156		
30101	基本工资	50501	工资福利支出	621495	621495		
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	51100	51100		
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	707640	707640		
30108	机关事业单位基本养老保险	50501	工资福利支出	212662	212662		
30109	职业年金缴费	50501	工资福利支出	106331	106331		
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	71266	71266		
30112	其他社会保险缴费	50501	工资福利支出	12061	12061		
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	172601	172601		
302	商品和服务支出			40000		40000	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	1000		1000	
30217	公务接待费	50502	商品和服务支出	2000		2000	
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	23000		23000	
30239	其他交通费用	50502	商品和服务支出	2000		2000	
30299	其他商品服务支出	50502	商品和服务支出	12000		12000	

表9

部门综合预算政府性基金收支表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三 、机关资本性支出	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（基本建设）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出(基本建设)			
				资本性支出			
				对企业补助(基本建设)			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

表10

部门综合预算专项业务经费支出表

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
117002	合计	830000	**
	劳务派遣工作经费	200000	保障政务服务大厅导服指引、帮办代办工作正常开展，为企业和群众提供便利服务，进一步提升办事群众体验感。
	市政务服务大厅运行经费	80000	保障大厅各项日常工作正常开展，推行“一窗通办”等改革措施落地见效，着力优化提升政务服务效能，努力为企业和群众提供规范、便利、高效的政务服务。
	物业、政务专递、邮电及网络运维经费	550000	用于保障“一局两中心”2至5楼办公及服务场所区域物业、邮电及网络运维等经费支出。

表11

部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表

单位：元

[illegible]

表12

部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表

单位：元

单位编码	单位名称	上年									当年									增减变化情况										
		合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议费	培训费	合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议费	培训费	合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议费	培训费		
			小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费						小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费						小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费						
						小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费							小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费							小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				
**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
117002	汉中市政务服务中心	2000	2000		2000						2000	2000			2000															

单位：元

部门预算专项业务经费绩效目标表

(2025年度)						
项目名称		劳务派遣工作经费				
主管部门		汉中市行政审批服务局				
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	20		执行率分值 (10分)	
		其中:财政拨款	20			
		其他资金				
年度目标	保障政务服务大厅导服指引、帮办代办工作正常开展,优化政务服务效能,为办事企业和群众提供便利服务,进一步提升企业和群众办事体验。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本	劳务派遣人员经费标准		≤3800元/月/人	15
	产出指标	数量指标	开设导服台及服务专区数量		≥5个	15
		质量指标	导服引导准确率		100%	15
		时效指标	导服引导及时率		≥99%	15
	效益指标	社会效益指标	“好差评”满意率		≥99%	10
		可持续影响指标	开展导服指引、帮办代办服务		持续开展	10
	满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众满意率		≥96%	10

注: 1、年度绩效指标可选择填写。
2、没有专项业务经费的主管部门,应公开空表并说明。

部门预算专项业务经费绩效目标表

(2025年度)						
项目名称		市政服务大厅运行经费				
主管部门		汉中市行政审批服务局				
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		8		执行率分值 (10分)	
	其中:财政拨款		8			
	其他资金					
年度目标	保障大厅日常工作正常开展,推行“一窗通办”等改革措施落地见效,着力优化提升政务服务效率,努力为企业和群众和企业提供规范、便利、高效的政务服务。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本	办公用品采购成本		≤5万元	10
			设备维修成本		≤3万元	10
	产出指标	数量指标	窗口事项办件量		≥8万件	15
		质量指标	事项办结率		≥99%	15
		时效指标	事项办结时限		承诺办结时限内	10
	效益指标	社会效益指标	政务服务水平和质量		进一步提升	10
		可持续影响指标	政务服务可持续开展年限		≥10年	10
	满意度指标	服务对象满意度	办事群众满意率		≥96%	10

注: 1、年度绩效指标可选择填写。

部门预算专项业务经费绩效目标表

(2025年度)					
项目名称		物业、政务专递、邮电及网络运维经费			
主管部门		汉中市行政审批服务局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	55	执行率分值 (10分)	
		其中:财政拨款	55		
		其他资金			
年度目标	保障市行政审批服务局、政务服务中心、公共资源交易中心“一局两中心”2至5楼办公及服务场所区域物业、邮电及网络等经费支出,确保各项工作正常开展,为企业和群众提供高效便捷的服务。				
一级指标	二级指标	三级指标		指标值	分值权重 (90分)
成本指标	经济成本	物业服务经费		≤48万元	5
		邮电服务经费		≤2万元	5
		网络服务经费		≤5万元	5
	产出指标	数量指标	物业服务区域		2至5楼	5
固定电话数量			51部	5	
网络专线数量			4条	5	
质量指标		物业服务合规率		100%	5
		通信设备畅通率		100%	5
		网络专线畅通率		100%	5
时效指标		物业服务年限		1年	5
		设备故障处理及时率		≥98%	5
	网络故障处理及时率		≥98%	5	
效益指标	社会效益指标	提升政务服务环境		有效提升	10
	可持续影响指标	办公场所可持续开展年限		≥10年	10
满意度指标	服务对象满意度	办事群众满意率		≥96%	10

注: 1、年度绩效指标可选择填写。

表14

部门（单位）整体支出绩效目标表

(2025年度)

部门（单位）名称		汉中市政务服务中心				
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）			执行率分值 (10分)
			总额	财政拨款	其他资金	
	任务1	保障中心管理人员工资按时发放	195.52万元	195.52万元		
	任务2	保障中心日常工作正常运行	4.00万元	4.00万元		
	任务3	保障大厅各项工作正常开展，为群众、企业提供优质高效服务	83.00万元	83.00万元		
金额合计			282.52万元	282.52万元		
年度 总体 目标	认真贯彻执行国家和省、市有关行政审批制度改革和政务服务方面的法律法规和方针政策,加快推进全市政务服务体系标准化、规范化、便利化建设，一是提升“中心之外无审批”运行质量。二是优化“一站式”服务功能。三是大力推行“一窗（区）受理”。四是深化线上服务“一网通办”改革。五是提升监督立体化水平。					
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本	控制成本支出		≤282.52万元	15
	产出指标	数量指标	开设导服台及服务专区数量		≥5个	5
			窗口事项办件量		≥8万件	5
			物业服务经费		≤48万元	5
		质量指标	导服引导准确率		100%	5
			事项办结率		≥99%	5
			物业服务合规率		100%	5
		时效指标	导服引导及时率		≥99%	5
			事项办结时限		承诺办结时限内	5
			物业服务年限		1年	5
	效益指标	社会效益指标	政务服务水平和质量		进一步提升	5
			企业和群众办事便利度		进一步提升	5
		可持续影响指标	政务服务工作正常开展		长期	5
			开展导服指引、帮办代办服务		持续开展	5
	满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众满意率		≥96%	10

注：1、年度绩效指标可选择填写。
2、部门应公开本部门整体预算绩效。

专项资金总体绩效目标表

(20XX年度)

项目名称							
主管部门				实施期限			执行率分值 （10分）
资金金额 （万元）	实施期资金总额：			年度资金总额：			
	其中：财政拨款			其中：财政拨款			
	其他资			其他资金			
总体目标	实施期总目标			年度总目标			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标			指标值	分值权重 （90分）
	成本指标	经济成本	.....				
		社会成本	.....				
		生态环境成本	.....				
	产出指标	数量指标	.....				
		质量指标	.....				
		时效指标	.....				
	效益指标	经济效益指标	.....				
		社会效益指标	.....				
		生态效益指标	.....				
		可持续影响指标	.....				
	满意度指标	服务对象满意度指标	.....				

注：1、绩效指标可选择填写。
2、不管理本级专项资金的主管部门，应公开空表并说明。