

汉中市行政审批服务局

2025 年单位预算公开说明

目录

第一部分：单位概况

- 一、主要职能及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

第二部分：单位预算收支情况说明

- 四、收支预算总体情况说明
- 五、财政拨款收支情况说明
- 六、一般公共预算拨款支出明细情况说明
- 七、政府性基金预算支出情况说明
- 八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

第三部分：其他重要事项说明

- 九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 十、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 十一、政府采购情况说明
- 十二、绩效目标情况说明
- 十三、公用经费情况说明

第四部分：专业名词解释

第五部分：单位预算公开报表

第一部分：单位概况

一、主要职能及机构设置

市行政审批服务局贯彻落实党中央、省委和市委关于行政审批制度改革等方面的方针政策和决策部署，在履职过程中坚持和加强党对行政审批工作的集中统一领导。主要职责是：

1、贯彻落实中省行政审批制度改革、审批服务便民化、政务服务建设等方面法律法规和方针政策，负责全市行政审批制度改革和政务服务工作，研究制定全市行政审批制度改革和政务服务相关政策措施并组织实施，协调解决有关全市行政审批制度改革的其他重要问题。

2、负责全市相对集中行政许可权改革，做好市级有关行政审批服务工作，并对审批行为承担相应法律责任。跟踪督办重大审批服务事项，协调解决集中审批服务事项办理过程中出现的矛盾和问题。指导县区行政审批服务工作。

3、负责做好国务院和省人民政府委托下放的行政审批事项承接落实工作，做好“省市县三级政务服务事项”市级通用目录和市级权责清单的动态调整和管理等工作。

4、负责规范全市行政审批和政务服务行为，建立和完善相应工作机制，推进行政审批、政务服务标准化、便民化、数字化建设；负责对行政审批、政务服务事项等进行流程优化、时限压缩、效率提高和实行清单动态管理，并对办理情况进行跟踪督办，协调解决审批事项办理中出现的相关问题。

5、负责公共资源交易有关法律法规的宣传，拟定全市公共资源交易管理办法并组织实施。负责公共资源交易平台建设工作。

6、负责市行政审批制度改革领导小组办公室日常工作。

7、依托市级政务服务平台，推进“互联网+政务服务”建设，负责市级行政审批、政务服务、公共资源交易工作方面信息化运用管理，推进信息共享，做好“一网通办”等有关工作，构建多种形式相融合的政务服务。

8、负责受理审批服务相关违规违纪行为的投诉举报，配合有关部门查处违法、违规、违纪问题。

9、承担招商引资相关服务保障工作：承担本行业领域的智慧城市建设应用及数据采集推送、安全管理等工作。

10、完成市委、市政府交办的其他工作。

市行政审批服务局内设机构：办公室、注册登记科、投资项目审批科、城建交运科、环保农水科、市场服务科、社会事务科、网络信息科（政策法规科）、公共资源交易管理科。

二、工作任务

2025年度我们将深入学习贯彻党的二十届三中全会精神，全面贯彻落实习近平总书记历次来陕、来汉中考察重要讲话重要指示精神，紧紧围绕市委、市政府中心工作，持续深化行政审批制度改革，优化升级政务服务，推动各项工作提质增效，切实增强企业群众办事体验感、获得感，为奋力谱写中国式现代化建设汉中新篇章作出应有贡献。

（一）持续深化改革创新，进一步提高审批服务效率。

深化拓展“高效办成一件事”改革，健全“高效办成一件事”重点事项清单管理和常态化推进机制，加大工作推进力度，推动省级安排部署“一件事”事项全部上线运行，持续承接和自主创新一批事项，实现企业和个人全生命周期重要阶段“一件事”落地见效。推进“一窗通办”综合窗口改革，构建“前台综合受理、后台分类审批、窗口统一出件”工作机制，为企业群众办事提供更加高效的“一窗受理、一站式服务”。强化对全市镇（街道）便民服务中心“一窗通办”改革工作督促指导，提高工作效能和为民服务能力。

（二）一体运行审批协同服务，高质量促进项目建设。

完善招商引资和重点项目审批协同服务市县（区）一体化运行机制，健全重点项目前期工作协同推进机制，进一步优化审批协同服务各环节工作流程、分工、内容和标准，统筹安排项目准入、准建、准营不同阶段审批工作，提升项目审批整体协同服务能力。完善项目审批“绿色通道”，进一步优化“预审批”工作流程，大力推行当场受理、当场审核、当场出具意见的“即受即审”制，完善容缺受理、预先审批的“预审批”工作制度，优化告知承诺、联审联批、帮办代办等服务举措，推行网上申报、网上受理、网上审批全流程服务模式，进一步提升项目审批效率。大力开展“十百千”项目服务行动，常态化推行“项目问诊”制度，及时协调解决项目推进中的难点、痛点、堵点问题。持续优化用水用气集成报装服务，配合做好“水电气网联合报装一件事”上线运行和线下办理相

关工作，提升“一表申请、一网通办”水平。

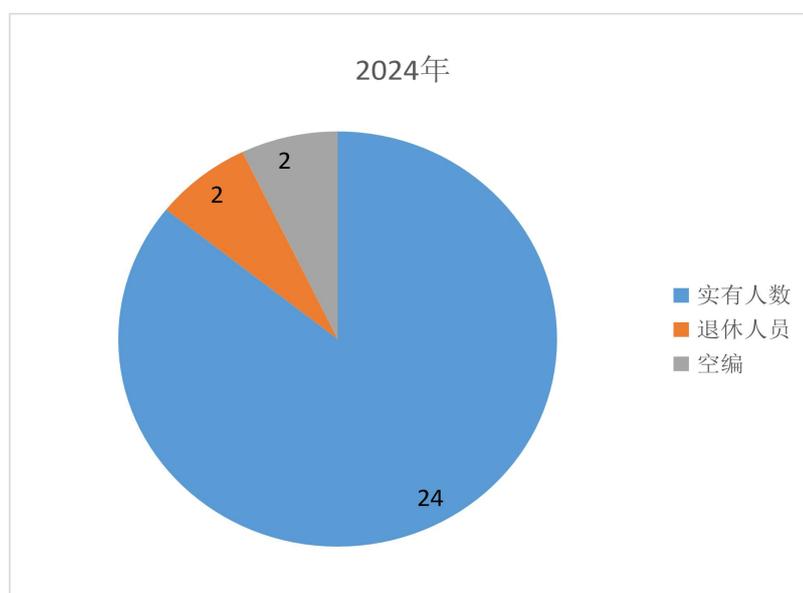
（三）优化企业开办举措，提升准入准营便利度。持续推动企业开办“小时办”改革举措有效落实，对各县区推动情况进行督促指导，持续开展数据抽取核查工作，对超时限办理的事项进行通报。优化“证照联办”办理模式，加强跨层级跨部门协作沟通，明确职责权限。探索拓展电子营业执照在金融服务、电子商务、招投标、项目申报等领域应用场景，实现电子营业执照在网上银行进行开户贷款、电商平台注册店铺，建立电子营业执照应用反馈渠道，优化验证流程，增加功能模块，根据群众反馈意见对电子营业执照应用系统进行优化升级，提高用户体验感。推行容缺受理、告知承诺等工作机制，向企业提供法律法规、政策规定、业务办理、审批流程“一站式”咨询服务和全流程帮办代办服务，提升经营主体准入便利度。大力推行食品生产许可“一证多址”改革，加大惠企政策宣传推广，总结改革经验亮点，以点带面扩大“一证多址”改革行业。

（四）推动政务服务升级增值，确保办事更加便利高效。大力推行市县（区）一体化联动审批服务机制，全面推行“市级行政审批事项在县级收件转办”。持续提升人工智能政务服务水平，推出更多行业开办指导书，做好审批前置服务，助力经营主体培育孵化。全面落实行政许可事项清单管理，扎实开展变相许可清理整治，确保“清单之外无审批”。加快推动跨区域通办，健全异地协同联动工作机制，推动更多事项异地办理。扩大全市基层政务服务镇街村居联审联办事项

覆盖面，完善联审联办服务机制，打通基层政务服务“最后一公里”。深化政务服务进园区，完善园区政务服务工作站功能，提升园区项目全流程、企业全生命周期帮办代办服务水平。深化线上服务“一网通办”，按省级部署推进“互联网+政务服务平台”优化升级，建立政务服务事项动态管理机制，持续规范网上办事指引，推动更多高频事项网上办、掌上办、一次办。

三、人员情况说明

截止 2024 年年底，本单位人员编制 25 人，其中行政编制 25 人、事业编制 0 人；实有人员 24 人，其中行政 24 人、事业 0 人。单位管理的离退休人员 2 人。



第二部分：单位预算收支情况说明

四、收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 1007.11 万元，其中一般

公共预算拨款收入 1007.11 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 195.25 万元，主要原因是本年度开展“一窗通办”改革工作，项目经费增加；本单位当年预算支出 1007.11 万元，其中一般公共预算拨款支出 1007.11 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 195.25 万元，主要原因是本年度开展“一窗通办”改革工作，项目经费增加。

五、财政拨款收支情况说明

本单位当年财政拨款收入 1007.11 万元，其中一般公共预算拨款收入 1007.11 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 195.25 万元，主要原因是本年度开展“一窗通办”改革工作，项目经费增加；本单位当年财政拨款支出 1007.11 万元，其中一般公共预算拨款支出 1007.11 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 195.258 万元，主要原因是本年度开展“一窗通办”改革工作，项目经费增加。

六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 1007.11 万元，较上年增加 195.25 万元，主要原因是本年度开展“一窗通办”改革工作，项目经费增加。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 1007.11 万元，其中：

(1)行政运行(2010301)586.7 万元,较上年增加 281.64

万元，原因是主要原因是本年度开展“一窗通办”改革工作，项目经费增加；

（2）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（2010399）314.3万元，较上年减少93.7万元，原因是本年度项目经费压减20%，项目经费减少；

（3）行政单位离退休（2080501）0.3万元，较上年持平；

（4）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）40.07万元，较上年增加2.77万元，原因是本年度所有人员工资调整，缴费基数增加；

（5）机关事业单位职业年金缴费支出（208506）20.03万元，较上年增加1.38万元，原因是本年度所有人员工资调整，缴费基数增加；

（5）行政单位医疗（2101101）13.41万元，较上年增加1.08万元，原因是本年度所有人员工资调整，缴费基数增加；

（6）住房公积金（2210201）32.3万元，较上年增加2.08万元，原因是本年度所有人员工资调整，缴费基数增加。

3、支出按经济科目分类的明细情况

（1）按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

本单位当年一般公共预算支出1007.11万元，其中：

工资福利支出（301）388.61万元，较上年增加24.64

万元，原因是本年度所有人员工资调整；

商品和服务支出（302）611.2万元，较上年增加171.6万元，原因是本年度开展“一窗通办”改革工作，项目经费增加；

对个人和家庭的补助支出（303）0.3万元，较上年持平；

资本性支出（310）7万元，较上年减少1万元，原因是贯彻落实党政机关“过紧日子”要求，压减本年度计划。

（2）按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

本单位当年一般公共预算支出1007.11万元，其中：

机关工资福利支出（501）363.97万元，较上年增加46.15万元，原因是本年度有人员增加，人员相应经费增加；

机关商品和服务支出（502）611.2万元，较上年增加171.6万元，原因是本年度开展“一窗通办”改革工作，项目经费增加；

机关资本性支出（503）7万元，较上年减少1万元，原因是贯彻落实党政机关“过紧日子”要求，压减本年度计划；

对个人和家庭的补助（509）0.3万元，较上年持平。

七、政府性基金预算支出情况说明

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

本单位无当年国有资本经营预算收支。

第三部分：其他重要事项说明

九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出4.5万元，较上年减少0.44万元（-8.9%），减少的主要原因是公务接待支出计划减少。其中：因公出国（境）经费0万元，较上年持平；公务接待费2万元，较上年减少0.5万元（-20%），减少的主要原因是上年度公务接待较少，本年度压减计划；公务用车运行维护费2.5万元，较上年增加0.06万元（2.46%），增加的主要原因是2024年底车辆出现小故障，本年度进行维修，预算增加；公务用车购置费0万元，较上年持平。

本单位当年一般公共预算会议费预算支出1.5万元，较上年减少1万元（-40%），减少的主要原因是本年度会议计划减少，预算金额压减。本单位当年一般公共预算培训费预算支出20万元，较上年增加17.44万元（681%），增加的主要原因是本年度开展“一窗通办”改革工作培训计划增加，预算增加。

会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
1	全市镇街村居政务服务培训会	2025年6月5日-6月5日	90人	2.88	
2	浙江大学召开汉中市行政审批系统业务培训	2025年9月22日-9月26日	60人	10.5	
3	行政审批改革业务培训班	2025年10月17日	80人	6.62	
4	全市行政审批服务暨党建和党风廉政工作会议	2025年2月25日	45人	1.5	

十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至上年底，本单位共有车辆 1 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

十一、政府采购情况说明

当年本单位政府采购预算共 180 万元，其中政府采购货物类预算 0 万元、政府采购服务类预算 180 万元、政府采购工程类预算 0 万元（详见公开报表中的政府采购表）。

十二、绩效目标情况说明

本单位绩效管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 1007.11 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

十三、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 40.4 万元，较上年增加 20.4 万元，主要原因是上年度车补未计入公用经费。

第四部分：专业名词解释

一、公用经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、日常维修费、办公用房水电费、办公用房取暖费、公务用车运行维护费、公务接待费以及其他费用。

二、行政审批：行政审批是指行政机关（包括有行政审批权的其他组织）根据自然人、法人或者其他组织提出的申

请，经过依法审查，采取“批准”、“同意”、“年检”发放证照等方式，准予其从事特定活动、认可其资格资质、确认特定民事关系或者特定民事权利能力和行为能力的行为。

三、行政审批工作（业务）经费：用于审批证照购置费、证照印制费、审批资料打印耗材费、综合窗口宣传品印制费，办公设备购置，审批现场核查租车等审批办公费用，行政审批业务专家评审费，学习、考察、培训差旅费等业务费用，保障各项工作顺利开展，为企业和群众提供更加便捷、高效的行政审批服务。

第五部分：单位预算公开报表

2025年部门（单位）综合预算公开报表

部门（单位）名称：汉中市行政审批服务局

保密审查情况：已审查

部门（单位）主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	部门综合预算收支总表	否	
表2	部门综合预算收入总表	否	
表3	部门综合预算支出总表	否	
表4	部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	部门综合预算政府性基金收支表	是	不涉及
表10	部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	否	
表12	部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	部门专项业务经费绩效目标表	是	不涉及
表14	部门整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	不涉及

注：1. 封面和目录的格式不得随意改变。
2. 公开空表一定要在目录说明理由。

表1

部门综合预算收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	10,071,091.00	一、部门预算	10,071,091.00	一、部门预算	10,071,091.00	一、部门预算	10,071,091.00
1、财政拨款	10,071,091.00	1、一般公共服务支出	8,810,040.00	1、人员经费和公用经费支出	4,293,091.00	1、机关工资福利支出	3,886,139.00
(1)一般公共预算拨款	10,071,091.00	2、外交支出		(1)工资福利支出	3,886,139.00	2、机关商品和服务支出	6,112,000.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服务支出	404,000.00	3、机关资本性支出	70,000.00
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	2,952.00	4、机关资本性支出（基本建设）	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出	200,000.00	(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	5,778,000.00	6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	603,957.00	(2)商品和服务支出	5,708,000.00	8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	2,952.00
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出	134,127.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出	70,000.00		
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	322,967.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	10,071,091.00	本年支出合计	10,071,091.00	本年支出合计	10,071,091.00	本年支出合计	10,071,091.00
使用非财政拨款结余		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
其中：财政拨款资金结转							
非财政拨款资金结余							
收入总计	10,071,091.00	支出总计	10,071,091.00	支出总计	10,071,091.00	支出总计	10,071,091.00

表4

部门综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	10,071,091.00	一、财政拨款	10,071,091.00	一、财政拨款	10071091	一、财政拨款	10,071,091.00
1、一般公共预算拨款	10,071,091.00	1、一般公共服务支出	8,810,040.00	1、人员经费和公用经费支出	4,293,091.00	1、机关工资福利支出	3,886,139.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	3,886,139.00	2、机关商品和服务支出	6,112,000.00
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	404,000.00	3、机关资本性支出	70,000.00
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	2,952.00	4、机关资本性支出（基本建设）	
		5、教育支出	200,000.00	(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	5,778,000.00	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	603,957.00	(2)商品和服务支出	5,708,000.00	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	2,952.00
		10、卫生健康支出	134,127.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出	70,000.00		
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	322,967.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	10,071,091.00	本年支出合计	10,071,091.00	本年支出合计	10071091	本年支出合计	10,071,091.00
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	10,071,091.00	支出总计	10,071,091.00	支出总计	10071091	支出总计	10,071,091.00

表5

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	10071091	2889091	404000	5778000	
201	一般公共服务支出	9010040	2828040	404000	5778000	
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	9010040	2828040	404000	5778000	
2010301	行政运行	5867040	2828040	404000	2635000	
2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	3143000			3143000	
208	社会保障和就业支出	603957	603957			
20805	行政事业单位养老支出	603957	603957			
2080501	行政单位离退休	2952	2952			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	400670	400670			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	200335	200335			
210	卫生健康支出	134127	134127			
21011	行政事业单位医疗	134127	134127			

2101101	行政单位医疗	134127	134127			
221	住房保障支出	322967	322967			
22102	住房改革支出	322967	322967			
2210201	住房公积金	322967	322967			

表6

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			10071091	3889091	404000	5778000	
301	工资福利支出			3886139	3886139			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	1202746	1202746			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	1288811	1288811			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	328229	328229			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	400670	400670			
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	200335	200335			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	134127	134127			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	8254	8254			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	332867	322967			
302	商品和服务支出			6112000		404000	5708000	
30201	办公费	50201	办公经费	90000			90000	
30202	印刷费	50201	办公经费	110000			110000	
30205	水费	50201	办公经费	13000			13000	
30206	电费	50201	办公经费	400000			400000	
30211	差旅费	50201	办公经费	180000			180000	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	20000		20000		

30214	租赁费	50201	办公经费	2520000			2520000	
30215	会议费	50202	会议费	15000		15000		
30216	培训费	50203	培训费	200000			200000	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	20000		10000	10000	
30226	劳务费	50205	委托业务费	210000			210000	
30227	委托业务费	50205	委托业务费	1860000			1860000	
30228	工会经费	50201	办公经费	110000		110000		
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	25000		25000		
30239	其他交通费用	50201	办公经费	234000		224000	10000	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	105000			105000	
303	对个人和家庭的补助			2952	2952			
30302	退休费	50905	离退休费	2952	2952			
310	资本性支出			70000			70000	
31002	办公设备购置	50306	设备购置	70000			70000	

表7

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	4293091	3889091	404000	
201	一般公共服务支出	3232040	2828040	404000	
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	3232040	2828040	404000	
2010301	行政运行	3232040	2828040	404000	
2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出				
208	社会保障和就业支出	603957	603957		
20805	行政事业单位养老支出	603957	603957		
2080501	行政单位离退休	2952	2952		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	400670	400670		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	200335	200335		
210	卫生健康支出	134127	134127		
21011	行政事业单位医疗	134127	134127		

2101101	行政单位医疗	134127	134127		
221	住房保障支出	322967	322967		
22102	住房改革支出	322967	322967		
2210201	住房公积金	322967	322967		

表8

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			4293091	3889091	404000	**
301	工资福利支出			3886139	3886139		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	1202746	1202746		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	1288811	1288811		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	328229	328229		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	400670	400670		
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	200335	200335		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	134127	134127		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	8254	8254		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	322967	322967		
302	商品和服务支出			404000		404000	
30201	办公费	50201	办公经费				
30202	印刷费	50201	办公经费				
30205	水费	50201	办公经费				
30206	电费	50201	办公经费				
30211	差旅费	50201	办公经费				
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	20000		20000	
30214	租赁费	50201	办公经费				
30215	会议费	50202	会议费	15000		15000	
30216	培训费	50203	培训费				
30217	公务接待费	50206	公务接待费	10000		10000	
30226	劳务费	50205	委托业务费				
30227	委托业务费	50205	委托业务费				
30228	工会经费	50201	办公经费	110000		110000	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	25000		25000	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	224000		224000	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出				

303	对个人和家庭的补助			2952	2952		
30302	退休费	50905	离退休费	2952	2952		
310	资本性支出						
31002	办公设备购置	50306	设备购置				

表9

部门综合预算政府性基金收支表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（基本建设）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出（基本建设）			
				资本性支出			
				对企业补助（基本建设）			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

表10

部门综合预算专项业务经费支出表

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
117001	合计	5778000	**
	房屋租赁经费	2710000	用于市行政审批服务局、市政务服务中心、市公共资源交易中心“一局两中心”2楼至5楼办公及服务场所区域（含公共区域）租赁费用，保障各项行政审批业务正常开展，保障市政务服务大厅、市公共资源交易中心场所正常运行，为企业和群众提供更加便捷、高效的行政审批服务。
	审批业务专家评审费	120000	用于涉及行政审批环节中赴项目现场踏勘租车费、项目评审会专家评审费、专家培训劳务费、审批卷宗案卷评审费等工作费用。
	物业水电经费	413000	用于市行政审批服务局、市政务中心、市公共资源交易中心“一局两单位”2楼至5楼办公及服务区域租赁费用，保障单位正常运转、业务正常开展。
	新增企业印章刻制经费	115000	根据《陕西省优化提升营商环境工作三年行动计划（2018-2020年）》工作部署及《全省新增企业政府购买印章刻制服务指导意见》要求，为降低企业开办成本，进一步优化提升汉中市营商环境，结合实际，自2019年7月1日起，为新开办企业免费提供单位专用章、合同专用章、财务专用章、发票专用章和法定代表人名章5枚印章刻制服务，每套印章刻制费400元。
	行政审批工作业务费	120000	根据市委深改委第五次、六次会议决定，由我局牵头负责“探索创新基础性制度改革，在全省率先推出向东部地区看齐的改革经验”，通过实地考察，学习借鉴江苏、上海、北京等地区政务服务“综合窗口”改革和政务大厅规范化管理等先进经验做法，在我市进行复制推广，持续提升全市政务服务工作质量和水平，不断提升企业群众办事满意度获得感。

	综合窗口业务经费	2300000	坚持以人民为中心的发展思想，以“高效办成一件事”为目标，对标全国一流政务服务新理念、新要求、新模式，按照统筹谋划、整体推进、逐步完善的思路，在市政务大厅实施以综合窗口为核心的政务服务“一窗通办”综合窗口改革。通过整合市级相关部门办事窗口，打造“前台综合受理、后台分类审批、综合窗口出件”的集成服务模式，推进深层次、高标准的“减材料、减环节、减时限、减跑动”，实现企业和群众由“一事跑多窗”转变为“一窗办多事”，着力打造更加优质高效的政务服务环境。2024年12月底前，完成市政务大厅四类综合服务窗口和一类专业服务窗口架构设置；2025年3月底前完成综合窗口队伍组建、事项进驻和委托；2025年6月底全面完成改革任务。
--	----------	---------	--

部门预算专项业务经费绩效目标表

Table with columns: 项目名称, 主管部门, 专项资金, 项目概况, 绩效目标, 产出指标, 效益指标, 评价方式. Includes a detailed table for '2022年度' and '2023年度' for '武汉市住房公积金管理中心'.

1. 本表按照项目填报。
2. 支出经济分类科目参照《政府收支分类科目》填报。

部门预算专项业务经费绩效目标表

Table with columns: 项目名称, 主管部门, 专项资金, 项目概况, 绩效目标, 产出指标, 效益指标, 评价方式. Includes a detailed table for '2022年度' and '2023年度' for '武汉市住房公积金管理中心'.

1. 本表按照项目填报。
2. 支出经济分类科目参照《政府收支分类科目》填报。

部门预算专项业务经费绩效目标表

Table with columns: 项目名称, 主管部门, 专项资金, 项目概况, 绩效目标, 产出指标, 效益指标, 评价方式. Includes a detailed table for '2022年度' and '2023年度' for '武汉市住房公积金管理中心'.

1. 本表按照项目填报。
2. 支出经济分类科目参照《政府收支分类科目》填报。

部门预算专项业务经费绩效目标表

Table with columns: 项目名称, 主管部门, 专项资金, 项目概况, 绩效目标, 产出指标, 效益指标, 评价方式. Includes a detailed table for '2022年度' and '2023年度' for '武汉市住房公积金管理中心'.

1. 本表按照项目填报。
2. 支出经济分类科目参照《政府收支分类科目》填报。

部门预算专项业务经费绩效目标表

Table with columns: 项目名称, 主管部门, 专项资金, 项目概况, 绩效目标, 产出指标, 效益指标, 评价方式. Includes a detailed table for '2022年度' and '2023年度' for '武汉市住房公积金管理中心'.

1. 本表按照项目填报。
2. 支出经济分类科目参照《政府收支分类科目》填报。

部门预算专项业务经费绩效目标表

Table with columns: 项目名称, 主管部门, 专项资金, 项目概况, 绩效目标, 产出指标, 效益指标, 评价方式. Includes a detailed table for '2022年度' and '2023年度' for '武汉市住房公积金管理中心'.

1. 本表按照项目填报。
2. 支出经济分类科目参照《政府收支分类科目》填报。

部门（单位）整体支出绩效目标表

（2025年度）

部门（单位）名称		汉中市行政审批服务局				
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）			执行率分值 (10分)
			总额	财政拨款	其他资金	
	人员经费	保障人员工资按时发放	950.11万元	950.11万元		
	公用经费	保障日常工作正常运行	57.76万元	57.76万元		
	专项经费	保障大厅各项工作正常开展，为群众、企业提供优质高效服务	790.64万元	790.64万元		
金额合计			1,798.51万元	1,798.51万元		
年度 总体 目标	<p>总体目标1：根据省委办公厅、省政府办公厅《关于印发陕西省全面推行相对集中行政许可权改革工作方案的通知》和市政府办印发《汉中市相对集中行政许可改革实施方案》文件精神，我局累计计划转11个市级部门行政审批事项113个大项245个子项。主要用于划转的行政审批事项涉及颁发和批复的营业执照、行业经营许可证等各类证照购置费、印制费、差旅费、评审费、“综合窗口”改革经费、物业水电费、租赁费等，有效降低企业运行成本保障各项审批和改革工作顺利开展，为企业和群众提供更加便捷、高效的行政审批服务。</p> <p>总体目标2：根据《陕西省优化提升营商环境工作三年行动计划（2018—2020年）》工作部署及《全省新增企业政府购买印章刻制服务指导意见》要求，为降低企业开办成本，进一步优化提升汉中市营商环境，结合实际，自2019年7月1日起，为新开办企业免费提供单位专用章、合同专用章、财务专用章、发票专用章和法定代表人名章5枚印章刻制服务。</p> <p>总体目标3：用于市行政审批服务局、政务服务大厅、市公共资源交易中心“一局两中心”2楼至5楼办公及服务场所区域（含公共区域）水电费、租赁费用。保障各项行政审批业务正常开展，保障政务服务大厅、市公共资源交易场所正常运行，为企业和群众提供更加便捷、高效的行政审批服务。</p>					
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)	
	成本指标	经济成本	成本控制数	≤1798.51万元	10	
	产出指标	数量指标	全年窗口办件数量		≥2万件	4
			免费刻制印章		≥300套	4
			办公及公用区域用电、用水		用电≥16万千瓦 用水≥2200吨	4
			办公及服务场所（含公摊区域）租赁面积		≥4711.51m ²	4
			购置工装数量		≥100套	4
			开设导服台及服务专区数量		≥5个	4
		质量指标	政务专递邮件数量		≤8000件	4
			全年窗口办件办结率		≥99%	4
			验收入库合规率		100%	4
			政务专递服务采购合格率		100%	4
	时效指标	全年窗口事项办结及时率		100%	3	
		工装完工时限		≤60日	3	
		物业服务年限		1年	3	
	效益指标	经济效益指标	新登记企业开办成本		降低	3
		社会效益指标	行政审批时间		缩短	3
			提升窗口工作人员整体形象		有效提升	3
			“好差评”满意率		≥99%	3
			减少办事群众跑路次数		≥1次	3
可持续影响指标		“放管服”改革和营商环境持续优化		长期	3	
	政务服务可持续开展年限		≥10年	3		
满意度指标	服务对象满意度指标	企业和群众满意率		≥96%	10	

注：1、年度绩效指标可选择填写。
2、部门应公开本部门整体预算绩效。

专项资金总体绩效目标表

(20XX年度)

项目名称					
主管部门		实施期限			
资金金额 (万元)	实施期资金总额:	年度资金总额:		执行率分值 (10分)	
	其中: 财政拨款	其中: 财政拨款			
	其他资	其他资金			
总体目标	实施期总目标		年度总目标		
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本	.....	
		社会成本	.....	
		生态环境成本	.....	
	产出指标	数量指标	.....	
		质量指标	.....	
		时效指标	.....	
	效益指标	经济效益指标	.....	
		社会效益指标	.....	
		生态效益指标	.....	
		可持续影响指标	.....	
	满意度指标	服务对象满意度指标	.....	

注: 1、绩效指标可选择填写。

2、不管理本级专项资金的主管部门, 应公开空表并说明。