

汉中市行政审批服务局 2026 年部门预算公开说明

目录

第一部分：部门概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、预算单位构成
- 四、人员情况说明

第二部分：部门预算收支情况说明

- 五、收支预算总体情况说明
- 六、财政拨款收支情况说明
- 七、一般公共预算拨款支出明细情况说明
- 八、政府性基金预算支出情况说明
- 九、国有资本经营预算拨款收支情况说明

第三部分：其他重要事项说明

- 十、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 十一、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 十二、政府采购情况说明
- 十三、绩效目标情况说明

十四、机关运行经费安排情况说明

第四部分：专业名词解释

第五部分：部门预算公开报表

第一部分：部门概况

一、主要职责及机构设置

市行政审批服务局贯彻落实党中央、省委和市委关于行政审批制度改革等方面的方针政策和决策部署,在履职过程中坚持和加强党对行政审批工作的集中统一领导。主要职责是:

1、贯彻落实中省行政审批制度改革、审批服务便民化、政务服务建设等方面法律法规和方针政策,负责全市行政审批制度改革和政务服务工作,研究制定全市行政审批制度改革和政务服务相关政策措施并组织实施,协调解决有关全市行政审批制度改革的其他重要问题。

2、负责全市相对集中行政许可权改革,做好市级有关行政审批服务工作,并对审批行为承担相应法律责任。跟踪督办重大审批服务事项,协调解决集中审批服务事项办理过程中出现的矛盾和问题。指导县区行政审批服务工作。

3、负责做好国务院和省人民政府委托下放的行政审批事项承接落实工作,做好“省市县三级政务服务事项”市级通用目录和市级权责清单的动态调整和管理等工作。

4、负责规范全市行政审批和政务服务行为,建立和完善相应工作机制,推进行政审批、政务服务标准化、便民化、数字化建设;负责对行政审批、政务服务事项等进行流程优化、时限压缩、效率提高和实行清单动态管理,并对办理情况进行跟踪督办,协调解决审批事项办理中出现的相关问题。

5、负责公共资源交易有关法律法规的宣传,拟定全市公共资源交易管理办法并组织实施。负责公共资源交易平台建设工作。

6、负责市行政审批制度改革领导小组办公室日常工作。

7、依托市级政务服务平台,推进“互联网+政务服务”建设,负责市级行政审批、政务服务、公共资源交易工作方面信息化运用管理,推进信息共享,做好“一网通办”等有关工作,构建多种形式相融合的政务服务。

8、负责受理审批服务相关违规违纪行为的投诉举报,配合有关部门查处违法、违规、违纪问题。

9、承担招商引资相关服务保障工作:承担本行业领域的智慧城市建设应用及数据采集推送、安全管理等工作。

10、完成市委、市政府交办的其他工作。

市行政审批服务局内设机构:办公室、注册登记科、投资项目审批科、城建交运科、环保农水科、市场服务科、社会事务科、网络信息科(政策法规科)、公共资源交易管理科。

二、工作任务

(一) 围绕夯实服务根基,推进标准化体系建设

一是完善服务体系。坚持“市级提质、县区规范、镇(街道)达标、村(社区)强基”四级联动,持续深化市、县区集成化服务体系建设,统一规范全市大厅服务标准,强化各级政务服务分中心同质化管理,健全镇(街道)便民服务中心“六有”标准体系,规范村(社区)便民服务站、园区政务服务工作站,构建全域覆盖、均衡普惠的政务服务网络。

二是健全平台体系。依托全省“秦务员”平台，持续推进我市平台迭代建设、分级运营，强化汉中城市频道运维，推动各类政务应用接入，统一对外提供政务服务。推动平台统建系统模块和共性支撑能力向县、镇、村延伸复用，充分运用平台支撑提升线上服务能力，推动政务服务由网上可办向好办、易办、全流程网办转变。

三是优化管理体系。系统制定修订《汉中市政务服务大厅管理办法》及配套的《汉中市政务服务运行管理规范》《汉中市政务服务窗口工作规范》《汉中市政务服务工作人员行为规范》等覆盖管理全链条、服务全流程的“1+N”制度体系，进一步明确服务基准、运行规则与行为准则，推动政务服务各环节依规高效运转。完善政务服务综合窗口人员评价机制，推进职业化发展。

（二）围绕破解堵点卡点，推进规范化体系建设

一是推动市域办事“三统一”。针对部分政务服务事项在不同县区办理标准不统一的问题，依托“高效办成一件事”标准化工作基础和“秦务员”平台“事项管理、高效通办、统一收件”等系统模块，推动国家、我省和我市创新推出的“一件事”所属单事项全部标准化，统一服务标准、办理流程、服务渠道，解决同一政务服务事项在不同县区办理标准不统一问题。同时，完善政务服务事项动态调整机制，确保线上线下同源发布、同源管理。

二是规范审批服务行为。针对超时审批等违规行为，编制新版《汉中市行政许可事项清单》，修订《行政许可事项

审查标准规范》，进一步细化许可流程、明确审查标准、规范审批行为。严格执行首问负责、首办负责、一次性告知、限时办结等制度，坚决杜绝说半句、留半句、问一句、答一句和不按时限办结。

三是拓展“一站式”服务。针对政务服务事项办理存在“体外循环”的问题，完善各级政务服务大厅进驻事项清单制度，全面梳理应进必进事项，向社会公开公示，营造“办事只进一扇门”的浓厚社会氛围，倒逼进驻事项实质运行。推进水电气暖、通信、法律援助等与企业 and 群众生产生活密切相关的便民服务进驻大厅集中办理，科学划分功能区域、整合服务资源、优化办事流程，全面提升大厅服务集约化、规范化水平。

四是进一步优化窗口服务。针对企业群众办事“跑多窗、跑多次”问题，全面总结市级“一窗通办”综窗改革经验做法，将改革经验向县区延伸复制，2026年底前，实现“前台综合受理、后台分类审批、统一窗口出件”综合窗口模式全覆盖，同时，强化镇（街道）便民服务中心“综合窗口”规范管理、服务提质，推动企业和群众“进一扇门、到一个窗、办所有事”成为常态。

（三）围绕丰富服务供给，推进便利化体系建设

一是常态化推进“高效办成一件事”落地。对已上线的43个“一件事”持续开展效果评估与优化体验。完成国务院部署的2026年度两批21个“一件事”。立足服务银发经济、农业发展、文旅融合，探索推行养老机构开办、水生野生动

物养殖、农产品生产、民宿开办 4 个具有汉中特色的“一件事”服务新场景，提升企业和群众办事便利度。

二是探索深化“小切口”改革。聚焦企业群众急难愁盼，市级探索推出市域通办、证照联办、免申即办改革，深化项目审批协同服务、承诺制、证照联办、“预审批”、“一证多址”、不见面审批等 6 项改革；县区推出清单式选址、无感续证、群众点单我来办、远程视频踏勘等 11 项改革。

三是升级行业开办指引。在 2025 年推出 50 个文字版行业开办指导书基础上，2026 年创新推出进出口贸易、绿色食品、康养文旅等 10 个领域“文字版+视频版”行业开办指导书，为投资创业者提供全生命周期服务指引。

四是推动服务扩面提质。优化“企业之家（企业服务专区）”，推出更多涉企服务场景，提供综合咨询、培育指导、纾困解难等个性化的优质衍生服务。统筹行业协会商会和进驻部门涉企服务资源，为企业提供政策、法律、投诉受理等服务。推行领办服务、预约服务、延时服务、错峰服务、容缺服务、上门服务等便利化措施，进一步满足多元化、差异化需求。

（四）围绕精准赋能，推进数字化体系建设

一是研发推广智慧“预审批”模块。重点在酒店、农资店、餐饮店、药店开办和施工许可办理等高频领域试点应用，实现智能引导、材料自检、风险预判、智能预审。

二是升级“汉小美”AI 政务咨询员功能。完善政策法规、办事指南等专业信息库，提供 7×24 小时智能问答、智能预

填、智能搜索、智能导办等，精准回应企业群众办事需求。

（五）围绕基层服务能力提升，推进长效化体系建设

一是深化窗口单位优服务提升行动。一体化推进政务服务窗口单位优服务专项提升行动向纵深开展，深入排查服务短板弱项，持续整治服务效能、服务行为、服务作风等方面存在的问题，推动服务理念、工作作风全面转变，提升服务质量。

二是强化基层业务指导与培训。广泛征集基层在业务办理中遇到的难点堵点问题，建立全年分层次、分领域、全覆盖的业务培训计划，通过“线上集训+线下轮训+实战带训”相结合，针对性强化政策、业务、技术培训，构建全市统一的专业化、同质化政务服务队伍。

三是加强服务效能监管。常态化、多渠道组织开展“政务服务体验员”活动，依托政务服务“好差评”系统、办不成事专窗、12345便民热线、政企“面对面”恳谈会等渠道，完善诉求收集、转办、督办、反馈全闭环机制，倒逼提升规范服务。

四是强力推进“火种计划”落实落地。充分发挥骨干成员引领示范作用，创新推行“党组点题、小组破题、一线解题”工作模式，推动学研成果向实践转化，引导干部在深化改革、项目审批、政务服务一线攻坚克难、提升能力，推动工作取得新突破。

（六）围绕规范招标投标秩序，推进市场化监管体系建设

一是深化系统整治。指导各县区及市级相关部门严格执

行国家和我省项目抽查硬性比例要求，深化问题线索核查。督促行业部门集中时间和精力，坚决查处违规违法犯罪问题。针对标前准备、标中交易、标后履约和监督管理4个阶段16个环节，分步制定招标计划提前发布、行业监督责任清单等12项制度。

二是规范交易秩序。健全完善统一规范、信息共享的交易平台体系，深化特许经营权、国有企业资产出资、农村集体产权等进场交易，大力推广远程异地评标，探索实行暗标评审和分散席位制评标。

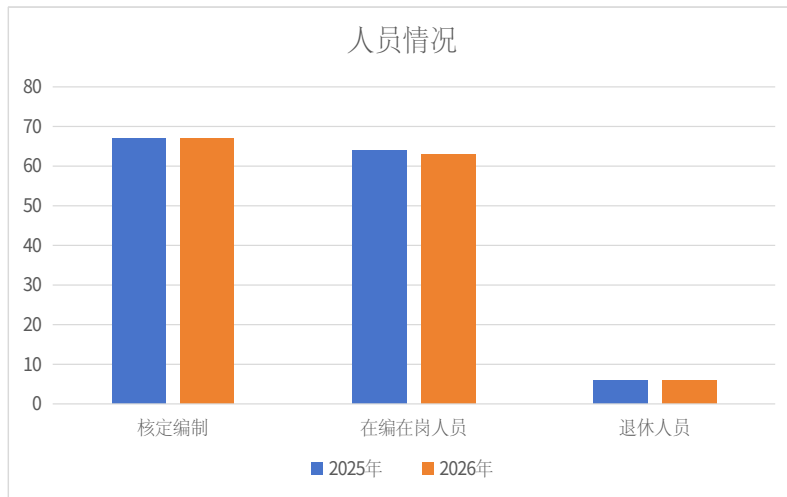
三、预算单位构成

从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算和所属事业单位预算。纳入本部门当年预算编制范围的二级预算单位共有3个，包括：

序号	单位名称	拟变动情况
1	汉中市行政审批服务局（机关）	
2	汉中市政务服务中心	
3	汉中市公共资源交易中心	

四、人员情况说明

截止上年底，本部门人员编制67人，其中行政编制25人、事业编制42人；实有人员63人，其中行政24人、事业37人、机关工勤2人。单位管理的离退休人员6人。



第二部分：部门预算收支情况说明

五、收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。本部门当年预算收入 3271.11 万元，其中一般公共预算拨款收入 3271.11 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 1174.85 万元，主要原因是本年度预计开展政府采购及工程招投标分散评标席位建设，需要使用的交易服务费增加，其他收入增加；本部门当年预算支出 3271.11 万元，其中一般公共预算拨款支出 3271.11 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 1174.85 万元，主要原因是本年度预计开展政府采购及工程招投标分散评标席位建设，需要使用的交易服务费增加，其他收入增加。

六、财政拨款收支情况

本部门当年财政拨款收入 3271.11 万元，其中一般公共预算拨款收入 3271.11 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，

较上年增加 1174.85 万元，主要原因是本年度预计开展政府采购及工程招投标分散评标席位建设，需要使用的交易服务费增加，其他收入增加；本部门当年财政拨款支出 3271.11 万元，其中一般公共预算拨款收入 3271.11 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 1174.85 万元，主要原因是本年度预计开展政府采购及工程招投标分散评标席位建设，需要使用的交易服务费增加，其他收入增加。

七、一般公共预算拨款支出明细情况

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

本部门当年一般公共预算拨款支出 3271.11 万元，较上年增加 1174.85 万元，主要原因是本年度预计开展政府采购及工程招投标分散评标席位建设，需要使用的交易服务费增加，其他收入增加。

（二）支出按功能科目分类的明细情况

本部门当年一般公共预算支出 1871.71 万元，其中：

（1）行政运行（2010301）448.94 万元，较上年减少 140.76 万元，原因是主要原因是预算内人数减少，人员经费减少，专项业务经费减少；

（2）事业运行（2010350）155.43 万元，较上年增加 2.6 万元，原因是本年度有新增人员，人员经费增加；

（3）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（2010399）980.57 万元，较上年增加 197.28 万元，原因是在职人员正常晋级晋档，人员经费增加；专项业务经费增加；

(4) 行政单位离退休(2080501) 0.3 万元, 较上年持平;

(5) 事业单位离退休(2080502) 0.45 万元, 较上年增加 0.3 万元, 原因是新增退休人员 2 人;

(6) 机关事业单位基本养老保险缴费支出(2080505) 108.17 万元, 较上年增加 7.95 万元, 原因是人员正常升薪, 缴费基数增加;

(7) 机关事业单位职业年金缴费支出(208506) 54.08 万元, 较上年增加 3.97 万元, 原因是人员正常升薪, 缴费基数增加;

(8) 行政单位医疗(2101101) 15.05 万元, 较上年增加 1.64 万元, 原因是本年度人员工资调整, 缴费基数增加;

(9) 事业单位医疗(2101102) 21.41 万元, 较上年增加 1.24 万元, 原因是预算内人数增加, 事业单位医疗支出增加;

(10) 住房公积金(2210201) 87.32 万元, 较上年增加 6.25 万元, 原因是本年度基数调整并且预算内人数增加, 人员经费增加。

(三) 支出按经济科目分类的明细情况

1. 本部门当年一般公共预算支出 1871.71 万元, 其中:

工资福利支出(301) 1049.25 万元, 较上年增加 67.64 万元, 原因是预算内人员增加, 人员经费相应增加;

商品和服务支出（302）801.71万元，较上年增加2.51万元，原因是单位业务范围扩大，项目资金增加；

对个人和家庭的补助支出（303）0.74万元，较上年增加0.29万元，原因是新增退休人员2人；

资本性支出（310）20万元，较上年增加3万元，原因是设招投标专班，日常办公设施设备增加。

2. 本部门当年一般公共预算支出1056.91万元，其中：

机关工资福利支出（501）430.68万元，较上年增加42.07万元，原因是本年度人员工资增加；

机关商品和服务支出（502）596.74万元，较上年减少14.46万元，原因是本年度项目资金减少；

机关资本性支出（503）17万元，较上年增加10万元，原因是增加招投标系统整治专班，设备购置费用增加；

对事业单位经常性补助（505）1722.94万元，较上年增加941.94万元，原因是在职人员正常晋级晋档，人员经费增加；专项业务经费增加；

对个人和家庭的补助（509）0.74万元，较上年增加0.29万元，原因是新增退休人员2人。

八、政府性基金预算支出情况

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

九、国有资本经营预算拨款收支情况

本部门无当年国有资本经营预算收支。

第三部分：其他重要事项说明

十、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出 13.6 万元，较上年减少 15.6 万元（-53.34%），减少的主要原因是公务接待支出计划减少，且上年有结转。其中：上年及本年度，本部门无因公出国（境）经费、公务用车购置费预算；公务接待费 3.2 万元，较上年持平；公务用车运行维护费 3 万元，较上年增加 0.5 万元（20%），增加的主要原因是本年度车辆需维修，预算增加。

本部门当年一般公共预算会议费预算支出 1.4 万元，较上年减少 0.1 万元（-6.67%），减少的主要原因是本年度会议计划减少，预算金额压减。本部门当年一般公共预算培训费预算支出 6 万元，较上年减少 16 万元（-72.73%），减少的主要原因是本年度培训减少。

会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
1	行政审批改革业务培训班	2026 年 10 月 17 日	60 人	6	
2	全市行政审批服务暨党建和党风廉政工作会议	2026 年 3 月 9 日	45 人	1.4	

十一、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本部门所属预算单位共有车辆 1 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

十二、政府采购情况说明

当年本部门政府采购预算共 709.61 万元，其中政府采购货物类预算 500 万元、政府采购服务类预算 209.61 万元（详见公开报表中的政府采购表）。

十三、绩效目标情况说明

本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 3271.11 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

十四、机关运行经费安排情况说明

本部门当年机关运行经费预算安排 56.75 万元，较上年减少 0.95 万元，主要原因是本年度减少 1 人，机关运行经费减少。

第四部分：专业名词解释

一、机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

二、行政审批：行政审批是指行政机关（包括有行政审

批权的其他组织)根据自然人、法人或者其他组织提出的申请,经过依法审查,采取“批准”、“同意”、“年检”发放证照等方式,准予其从事特定活动、认可其资格资质、确认特定民事关系或者特定民事权利能力和行为能力的行为。

三、行政审批工作(业务)经费:用于审批证照购置费、证照印制费、审批资料打印耗材费、综合窗口宣传品印制费,办公设备购置,审批现场核查租车等审批办公费用,行政审批业务专家评审费,学习、考察、培训差旅费等业务费用,保障各项工作顺利开展,为企业和群众提供更加便捷、高效的行政审批服务。

四、综合窗口:指具有行政审批和公共服务职能的职能部门,在政务服务中心联合设立或授权委托政务服务中心统一受理、统一送达的窗口。

五、互联网+政务服务:指各级政务服务实施机构运用互联网、大数据、云计算等技术手段,构建“互联网+政务服务”平台,整合各类政务服务事项和业务办理等信息,通过网上大厅、办事窗口、移动客户端、自助终端等多种形式,结合第三方平台,为自然人和法人(含其他组织)提供一站式办理的政务服务。

第五部分:部门预算公开报表

2026年部门综合预算公开报表

部门（单位）名称：汉中市行政审批服务局（汇总）

保密审查情况：已审查

部门（单位）主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	部门综合预算收支总表	否	
表2	部门综合预算收入总表	否	
表3	部门综合预算支出总表	否	
表4	部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	部门综合预算政府性基金收支表	是	不涉及
表10	部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	否	
表12	部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	部门专项业务经费绩效目标表	否	
表14	部门整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	不涉及

注：1封面和目录的格式不得随意改变。

2.公开空表一定要在目录说明理由。

表1

部门综合预算收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	32,711,063.00	一、部门预算	32,711,063.00	一、部门预算	32,711,063.00	一、部门预算	32,711,063.00
1、财政拨款	18,717,063.00	1、一般公共服务支出	29,783,405.00	1、人员经费和公用经费支出	10,569,063.00	1、机关工资福利支出	4,306,807.00
(1)一般公共财政拨款	18,717,063.00	2、外交支出		(1)工资福利支出	10,204,547.00	2、机关商品和服务支出	5,967,400.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服务支出	357,100.00	3、机关资本性支出	170,000.00
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	7,416.00	4、机关资本性支出（基本建设）	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出	60,000.00	(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	17,229,440.00
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	22,142,000.00	6、对事业单位资本性补助	503,000.00
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出	288,000.00	7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	1,629,909.00	(2)商品和服务支出	16,654,000.00	8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	7,416.00
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出	364,586.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出	5,200,000.00		
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	873,163.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	32,711,063.00	本年支出合计	32,711,063.00	本年支出合计	32,711,063.00	本年支出合计	32,711,063.00
使用非财政拨款结余		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
其中：财政拨款资金结转							
非财政拨款资金结余							
收入总计	32,711,063.00	支出总计	32,711,063.00	支出总计	32,711,063.00	支出总计	32,711,063.00

表4

部门综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	18,717,063.00	一、财政拨款	18,717,063.00	一、财政拨款	18717063	一、财政拨款	18717063
1、一般公共预算拨款	18,717,063.00	1、一般公共服务支出	15,789,405.00	1、人员经费和公用经费支出	10,569,063.00	1、机关工资福利支出	4,306,807.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	10,204,547.00	2、机关商品和服务支出	5,967,400.00
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	357,100.00	3、机关资本性支出	170,000.00
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	7,416.00	4、机关资本性支出（基本建设）	
		5、教育支出	60,000.00	(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	8,235,440.00
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	8,148,000.00	6、对事业单位资本性补助	30,000.00
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出	288,000.00	7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	1,629,909.00	(2)商品和服务支出	7,660,000.00	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	7,416.00
		10、卫生健康支出	364,586.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出	200,000.00		
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	873,163.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	18717063.00	本年支出合计	18717063.00	本年支出合计	18717063.00	本年支出合计	18717063.00
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	18717063.00	支出总计	18717063.00	支出总计	18717063.00	支出总计	18717063.00

表5

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	18,717,063.00	10,211,963.00	357,100.00	8,148,000.00	
201	一般公共服务支出	15,849,405.00	7,344,305.00	357,100.00	8,148,000.00	
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	15,849,405.00	7,344,305.00	357,100.00	8,148,000.00	
2010301	行政运行	4,489,398.00	3,124,998.00	234,000.00	1,130,400.00	
2010350	事业运行	1,554,340.00	1,424,240.00	42,100.00	88,000.00	
2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	9,805,667.00	2,795,067.00	81,000.00	6,929,600.00	
208	社会保障和就业支出	1,629,909.00	1,629,909.00			
20805	行政事业单位养老支出	1,629,909.00	1,629,909.00			
2080501	行政单位离退休	2,952.00	2,952.00			
2080502	事业单位离退休	4,464.00	4,464.00			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,081,662.00	1,081,662.00			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	540,831.00	540,831.00			

210	卫生健康支出	364,586.00	364,586.00			
21011	行政事业单位医疗	364,586.00	364,586.00			
2101101	行政单位医疗	150,503.00	150,503.00			
2101102	事业单位医疗	214,083.00	214,083.00			
221	住房保障支出	873,163.00	873,163.00			
22102	住房改革支出	873,163.00	873,163.00			
2210201	住房公积金	873,163.00	873,163.00			

表6

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			18,717,063.00	10,211,963.00	357,100.00	8,148,000.00	**
301	工资福利支出			10,492,547.00	10,204,547.00		288,000.00	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	1,408,164.00	1,408,164.00			
30101	基本工资	50501	工资福利支出	1,984,451.00	1,984,451.00			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	1,362,225.00	1,362,225.00			
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	138,700.00	138,700.00			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	345,347.00	345,347.00			
30103	奖金	50501	工资福利支出	328,500.00	85,500.00		243,000.00	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	1,979,446.00	1,979,446.00			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	447,438.00	447,438.00			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	634,224.00	634,224.00			
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	223,719.00	223,719.00			
30109	职业年金缴费	50501	工资福利支出	317,112.00	317,112.00			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	150,503.00	150,503.00			

30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	214,083.00	214,083.00			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	9,262.00	9,262.00			
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	31,210.00	31,210.00			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	360,149.00	360,149.00			
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	513,014.00	513,014.00			
30114	医疗费	50501	工资福利支出	45,000.00			45,000.00	
302	商品和服务支出			8,017,100.00		357,100.00	7,660,000.00	
30201	办公费	50201	办公经费	130,000.00			130,000.00	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	261,000.00		1,000.00	260,000.00	
30202	印刷费	50201	办公经费	170,000.00			170,000.00	
30202	印刷费	50502	商品和服务支出	100,000.00			100,000.00	
30205	水费	50201	办公经费	13,000.00			13,000.00	
30206	电费	50201	办公经费	400,000.00			400,000.00	
30207	邮电费	50502	商品和服务支出	136,400.00			136,400.00	
30209	物业管理费	50502	商品和服务支出	300,000.00			300,000.00	
30211	差旅费	50201	办公经费	300,000.00			300,000.00	
30211	差旅费	50502	商品和服务支出	120,000.00			120,000.00	
30213	维修(护)费	50209	维修(护)费	50,000.00		50,000.00		

30213	维修(护)费	50502	商品和服务支出	20,000.00			20,000.00	
30214	租赁费	50201	办公经费	2,560,000.00			2,560,000.00	
30214	租赁费	50502	商品和服务支出	11,600.00			11,600.00	
30215	会议费	50202	会议费	14,000.00		14,000.00		
30216	培训费	50203	培训费	20,000.00			20,000.00	
30216	培训费	50502	商品和服务支出	40,000.00			40,000.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	20,000.00			20,000.00	
30217	公务接待费	50502	商品和服务支出	12,000.00		12,000.00		
30226	劳务费	50205	委托业务费	466,000.00			466,000.00	
30226	劳务费	50502	商品和服务支出	1,800,000.00			1,800,000.00	
30227	委托业务费	50205	委托业务费	298,000.00			298,000.00	
30228	工会经费	50201	办公经费	120,000.00		120,000.00		
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	99,000.00		99,000.00		
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	30,000.00		30,000.00		
30239	其他交通费用	50201	办公经费	260,400.00		20,000.00	240,400.00	
30239	其他交通费用	50502	商品和服务支出	70,600.00			70,600.00	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	80,000.00			80,000.00	
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	115,100.00		11,100.00	104,000.00	

303	对个人和家庭的补助			7,416.00	7,416.00			
30302	退休费	50905	离退休费	7,416.00	7,416.00			
310	资本性支出			200,000.00			200,000.00	
31002	办公设备购置	50306	设备购置	170,000.00			170,000.00	
31002	办公设备购置	50601	资本性支出	30,000.00			30,000.00	

表7

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	10,569,063.00	10,211,963.00	357,100.00	
201	一般公共服务支出	7,701,405.00	7,344,305.00	357,100.00	
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	7,701,405.00	7,344,305.00	357,100.00	
2010301	行政运行	3,358,998.00	3,124,998.00	234,000.00	
2010350	事业运行	1,466,340.00	1,424,240.00	42,100.00	
2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	2,876,067.00	2,795,067.00	81,000.00	
208	社会保障和就业支出	1,629,909.00	1,629,909.00		
20805	行政事业单位养老支出	1,629,909.00	1,629,909.00		
2080501	行政单位离退休	2,952.00	2,952.00		
2080502	事业单位离退休	4,464.00	4,464.00		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,081,662.00	1,081,662.00		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	540,831.00	540,831.00		
210	卫生健康支出	364,586.00	364,586.00		

21011	行政事业单位医疗	364,586.00	364,586.00		
2101101	行政单位医疗	150,503.00	150,503.00		
2101102	事业单位医疗	214,083.00	214,083.00		
221	住房保障支出	873,163.00	873,163.00		
22102	住房改革支出	873,163.00	873,163.00		
2210201	住房公积金	873,163.00	873,163.00		

表8

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			10,569,063.00	10,211,963.00	357,100.00	**
301	工资福利支出						
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴				
30101	基本工资	50501	工资福利支出	10,204,547.00	10,204,547.00		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	1,408,164.00	1,408,164.00		
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	1,984,451.00	1,984,451.00		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	1,362,225.00	1,362,225.00		
30103	奖金	50501	工资福利支出	138,700.00	138,700.00		
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	345,347.00	345,347.00		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	85,500.00	85,500.00		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	1,979,446.00	1,979,446.00		
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	447,438.00	447,438.00		
30109	职业年金缴费	50501	工资福利支出	634,224.00	634,224.00		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	223,719.00	223,719.00		
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	317,112.00	317,112.00		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	150,503.00	150,503.00		
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	214,083.00	214,083.00		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	9,262.00	9,262.00		
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	31,210.00	31,210.00		
30114	医疗费	50501	工资福利支出	360,149.00	360,149.00		
302	商品和服务支出			513,014.00	513,014.00		
30201	办公费	50201	办公经费				
30201	办公费	50502	商品和服务支出	357,100.00		357,100.00	
30202	印刷费	50201	办公经费				
30202	印刷费	50502	商品和服务支出	1,000.00		1,000.00	
30205	水费	50201	办公经费				
30206	电费	50201	办公经费				
30207	邮电费	50502	商品和服务支出				
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	50,000.00		50,000.00	
30213	维修（护）费	50502	商品和服务支出				
30214	租赁费	50201	办公经费				
30214	租赁费	50502	商品和服务支出				
30215	会议费	50202	会议费	14,000.00		14,000.00	
30216	培训费	50203	培训费				
30216	培训费	50502	商品和服务支出				
30217	公务接待费	50206	公务接待费				

30217	公务接待费	50502	商品和服务支出	12,000.00		12,000.00	
30226	劳务费	50205	委托业务费				
30226	劳务费	50502	商品和服务支出				
30227	委托业务费	50205	委托业务费				
30228	工会经费	50201	办公经费	120,000.00		120,000.00	
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	99,000.00		99,000.00	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	30,000.00		30,000.00	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	20,000.00		20,000.00	
30239	其他交通费用	50502	商品和服务支出				
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出				
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	11,100.00		11,100.00	
303	对个人和家庭的补助			7,416.00	7,416.00		
30302	退休费	50905	离退休费	7,416.00	7,416.00		
310	资本性支出						
31002	办公设备购置	50306	设备购置				
31002	办公设备购置	50601	资本性支出				

表9

部门综合预算政府性基金收支表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（基本建设）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出(基本建设)			
				资本性支出			
				对企业补助(基本建设)			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

表10			
部门综合预算专项业务经费支出表			
			单位：元
单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	22,102,000.00	
117001	汉中市行政审批服务局	5,903,400.00	**
	车补	210,400.00	2026年度车补
	“一窗通办”综合窗口改革工作经费	2,300,000.00	认真落实市委、市政府印发的《汉中市推行市级政务服务“一窗通办”综合窗口改革实施方案的通知》（汉办字〔2024〕83号）、关于深化行政审批制度改革和“三个年”活动、提升政务服务效能的工作要求，坚持以人民为中心的发展思想，以方便企业群众办事为目标，坚持需求导向、问题导向、结果导向，从以部门管理为中心向以企业群众需求为中心转变，在政务服务大厅按照“前台综合受理、后台分类审批、综合窗口出件”模式，合理设置综合办事窗口，强化信息技术支撑，加强跨部门、跨业务、跨系统协同管理和集成服务，构建“一窗通办”高效运行的政务服务体系，全面提升我市政务服务水平。
	房屋租赁费	2,710,000.00	用于市行政审批服务局、市政务服务中心、市公共资源交易中心“一局两中心”2楼至5楼办公及服务场所区域（含公共区域）租赁费用，保障各项行政审批业务正常开展，保障市政务服务大厅、市公共资源交易中心场所正常运行，为企业和群众提供更加便捷、高效的行政审批服务。

	审批业务专家评审费	120,000.00	严格依照《陕西省政府核准的投资项目目录（2017年本）》、《生产建设项目水土保持技术标准》（GB50433-2018）、《生产建设项目水土流失防治标准》（GB/T50434-2018）等法律法规开展项目评审工作。审批业务专家评审费主要用于涉及行政审批环节中赴项目现场踏勘租车费、项目评审会专家评审费、专家培训劳务费、审批卷宗案卷评审费等工作费用，确保审批服务高质量完成。
	物业水电费	413,000.00	用于市行政审批服务局、政务中心、市公共资源交易中心“一局两单位”2楼至5楼办公及服务区域租赁费用，保障单位正常运转、业务正常开展。
	行政审批工作业务费	150,000.00	根据市委深改委第五次、六次会议决定，由我局牵头负责“探索创新基础性制度改革，在全省率先推出向东部地区看齐的改革经验”，通过实地考察，学习借鉴江苏、上海、北京等地区政务服务“综合窗口”改革和政务大厅规范化管理等先进经验做法，在我市进行复制推广，持续提升全市政务服务工作质量和水平，不断提升企业群众办事满意度获得感。行政审批工作业务经费主要用于审批业务改革外出培训学习考察等业务费用，涉及省外省内差旅费、赴各县区现场踏勘、业务指导差旅费，保障各项审批业务正常开展。
117002		830000	
	劳务派遣工作经费	200000	保障政务服务大厅导服指引、帮办代办工作正常开展，为企业和群众提供便利服务，进一步提升办事群众体验感。
	市政务服务大厅运行经费	80000	保障大厅各项日常工作正常开展，推行“一窗通办”等改革措施落地见效，着力优化提升政务服务效能，努力为企业和群众提供规范、便利、高效的政务服务。
	物业、政务专递、邮电及网络运维经费	550000	用于保障“一局两中心”2至5楼办公及服务场所区域物业、邮电及网络运维等经费支出。
117003	汉中市公共资源交易中心（汉中市政府采购中心）	15,408,600.00	

	公共资源交易运行经费	800,000.00	按照“应进必进”原则持续拓展公共资源交易覆盖范围；根据全省统一安排部署，不断提升交易平台数智化水平；实现不见面评标常态化，提高远程异地评标覆盖率；按照省财政厅、省发改委要求，探索推进政府采购领域“三盲一共享”改革及工程建设招标投标领域分散席位评标改革；完成工程建设招标投标领域突出问题系统整治各项工作任务。
	评审劳务费	256,000.00	保障全年政府集中采购、土地使用权采矿权公开出让及国有产权交易四个基础品类聘请专家评审劳务费。
	电子卖场汉中分站年度运维费	198,000.00	以“互联网+政府采购”为支撑，建设资源共享、标准统一、品目齐全、商品丰富、服务便捷、过程公开的采购平台。规范了通用类小额项目采购行为、提高采购效率、降低采购成本。
	陕西省框架协议电子化采购系统年度运维费	100,000.00	根据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部令第110号）、《汉中市财政局转发陕西省财政厅关于开展政府采购框架协议采购有关事项的通知》和《汉中市财政局转发陕西省财政厅关于做好有关产品框架协议采购工作的通知》，依托陕西省框架协议电子化采购系统，开展汉中市本级框架协议采购工作，进一步规范多频次、小额度采购活动，简化政府采购程序，提高政府采购透明度。
	车补	60,600.00	按照在编在岗公务人员数量和职务职级核定数额发放，保障公务人员普通公务出行。
	D公共资源交易服务费专项使用资金	13,994,000.00	1、以建立健全“行为规范、运转协调、公开透明、廉洁高效的易平台为目标，平台系统提供专人驻场服务、购买电子化财务核算服务、购买错敏信息过滤检查服务、依托腾讯云进行不见面开标服务，确保公共资源交易平台各系统规范、稳定运行。2、将在公共资源交易领域采取分散席位制评标模式，推行政府采购评审席位全省“共享”和招标投标“双盲评审”，通过分散评标席位推动优质专家资源共享、提升项目评审工作质量效率、降低项目评审违规违法风险、持续优化营商环境。

表11

部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表

单位：元

科目编码			单位编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预算支出 经济科目编码		政府预算支出 经济科目编码		实施采购 时间	预算金额	说明
类	款	项							类	款	类	款			
			117					4762.1						7096139.74	
201	03	99	117001	“一窗通办”综合窗口改革工作经费	C23080300	1.综合窗口建设（窗口规划、规范运行）； 2.综合窗口队伍建设及日常管理，打造专业化职业化队伍； 3.政务服务标准化、规范化、便利化建设。		1	302	27	502	05		1800000	
201	03	99	117002	物业、政务专递、邮电及网络运维等经费	物业管理服务	物业管理服务	年	4711.1	302	09	505	02	2026年	296139.74	
201	3	99		D公共资源交易服务费专项使用资金	A0219900其他信息化设备			50	310	02	506	01		5,000,000.00	

表13						

部门预算专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称	行政审批工作业务费				
主管部门	汉中市行政审批服务局				
资金金额 (万元)	实施期资金总额:	15			执行率分值 (10分)
	其中:财政拨款	15			
	其他资金				

年度目标
根据市委深改委第五次、六次会议决定,由我局牵头负责“探索创新基础性制度性改革,在全省率先推出向东部地区看齐的改革经验”,为学习借鉴江苏、上海、北京等地区政务服务“综合窗口”改革和政务服务大厅规范化管理等先进经验做法,我单位组织市本级和各县区业务骨干赴江苏、上海、北京等地学习考察。通过实地考察,学习借鉴江苏、上海、北京等地区政务服务“综合窗口”改革和政务服务大厅规范化管理等先进经验做法,在我市进行复制推广,持续提升全市政务服务工作质量和水平,不断提升企业群众办事满意度获得感。行政审批工作业务费主要用于审批业务改革外出培训学习考察等业务费用,涉及省外省内差旅费、赴各县区现场踏勘、业务指导差旅费,保障各项审批业务正常开展。

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
成本指标	经济成本	保障各项审批业务正常开展各项费用	≤15万元	10
产出指标	数量指标	全年窗口办件数量	≥2万件	5
		赴省外学习、考察	≥2次	5
		赴各县区指导改革案例复制推广	≥80次	5
	质量指标	赴各县区现场踏勘覆盖率	100%	8
		审批业务办结率	≥99%	8
时效指标	完成时间	2026年	9	
效益指标	社会效益指标	提升行政审批效率	有效提升	15
	可持续影响指标	提供便捷的行政审批服务	长期	15
满意度指标	服务对象满意度指标	企业和群众满意率	≥96%	10

注:1、年度绩效指标可选择填写。
2、没有专项业务经费的主管部门,应公开空表并说明。

部门预算专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称	审批业务专家评审费				
主管部门	汉中市行政审批服务局				
资金金额 (万元)	实施期资金总额:	12			执行率分值 (10分)
	其中:财政拨款	12			
	其他资金				

年度目标
严格依照《陕西省政府核准的投资项目目录(2017年本)》、《生产建设项目水土保持技术标准》(GB50433-2018)、《生产建设项目水土流失防治标准》(GB/T50434-2018)等法律法规开展项目评审工作。审批业务专家评审费主要用于涉及行政审批环节中赴项目现场踏勘租车费、项目评审会专家评审费、专家培训劳务费、审批卷宗案卷评审费等工作费用,确保审批服务高质量完成。

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
成本指标	经济成本	赴现场评审踏勘租车费	≤3万元	3
		项目评审费5万元	≤4万元	3

年度绩效指标	产出指标	数量指标	案卷评审费5万元	≤5万元	4
			现场踏勘次数	≥100次	7
			项目审批专家评审次数	≤50次	7
			专家培训次数	≤20次	7
			审批卷宗评审数	≥50000件	7
	质量指标	事项办结率	≥99%	6	
		时效指标	专家评审时限	≤法定时限	6
	效益指标	社会效益指标	政务服务水平	持续提高	15
		可持续影响指标	审批业务办理效率	不断提高	15
满意度指标	服务对象满意度指标	企业和群众满意率	≥96%	10	

注：1、年度绩效指标可选择填写。
2、没有专项业务经费的主管部门，应公开空表并说明。

部门预算专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称	“一窗通办”综合窗口改革工作经费		
主管部门	汉中市行政审批服务局		
资金金额 (万元)	实施期资金总额：	230	执行率分值 (10分)
	其中：财政拨款	230	
	其他资金		

年度目标
认真落实市委、市政府印发的《汉中市推行市级政务服务“一窗通办”综合窗口改革实施方案的通知》（汉办字〔2024〕83号）、关于深化行政审批制度改革和“三个年”活动、提升政务服务效能的工作要求，坚持以人民为中心的发展思想，以方便企业群众办事为目标，坚持需求导向、问题导向、结果导向，从以部门管理为中心向以企业群众需求为中心转变，在市政务服务中心大厅（以下简称“市政务大厅”）按照“前台综合受理、后台分类审批、综合窗口出件”模式，合理设置综合办事窗口，强化信息技术支撑，加强跨部门、跨业务、跨系统协同管理和集成服务，构建“一窗通办”高效运行的政务服务体系，全面提升我市政务服务水平。

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
成本指标	经济成本	业务经费支出	不超过全年预算	10
产出指标	数量指标	开设“综合窗口”数量	≥30个	8
		开设专区数量	≥5个	8
	质量指标	“综合窗口”办结率	≥99%	8
		“专区”办结率	≥99%	8
时效指标	业务办结及时率	100%	8	
效益指标	社会效益指标	政务服务水平	持续提高	15
	可持续影响指标	开展审批业务	持续开展	15
满意度指标	服务对象满意度指标	企业和群众满意率	≥96%	10

注：1、年度绩效指标可选择填写。
2、没有专项业务经费的主管部门，应公开空表并说明。

部门预算专项业务经费绩效目标表

(2026年度)				
项目名称		房屋租赁费		
主管部门		汉中市行政审批服务局		
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		271	执行率分值 (10分)
	其中:财政拨款		271	
	其他资金			

年度目标
用于市行政审批服务局、市政务服务中心、市公共资源交易中心“一局两中心”2楼至5楼办公及服务场所区域(含公共区域)租赁费用,保障各项行政审批业务正常开展,保障市政务服务大厅、市公共资源交易场所正常运行,为企业和群众提供更加便捷、高效的行政审批服务。

年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)	
	成本指标	经济成本	房屋租赁合同约定费用		≤271万元	10
产出指标	数量指标	办公及服务场所(含公摊区域)		≥4711.51㎡	10	
		质量指标	保障办公场所正常运转		正常运转	10
		时效指标	办公、政务服务、资源交易场所利用率		100%	10
效益指标	社会效益指标	“一局两中心”运转		正常保障	10	
		方便企业群众办事		优化	10	
满意度指标	服务对象满意度	房屋租赁年限		10年	10	
		企业和群众满意率		≥96%	10	
		公共资源交易服务对象满意率		≥96%	10	

注:1、年度绩效指标可选择填写。
2、没有专项业务经费的主管部门,应公开空表并说明。

--	--	--	--	--	--

部门预算专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称		物业水电费		
主管部门		汉中市行政审批服务局		
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		41.3	执行率分值 (10分)
	其中:财政拨款		41.3	
	其他资金			

年度目标
目标1:用于市行政审批服务局、市政务服务中心、市公共资源交易中心“一局两中心”2楼至5楼办公及服务场所区域(含公共区域)物业费、水电费、政务专递费、网络运维邮电费等,全年预计98万,保障“一局两中心”正常运转。
目标2:保障各项行政审批业务正常开展,为企业和群众提供更加便捷、高效的行政审批服务。
目标3:用于保障市政务服务大厅、市公共资源交易场所正常运行。

年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本	全年水电费		不超过全年预算	10
产出指标	数量指标	办公区域空调用电和照明用电		≥16万千瓦	5
		办公及公用区域用水		≥2200吨	5
	质量指标	“一局两中心”办公场所正常运转		整洁、舒适、有序	5
		行政审批效率、政务服务效能、公共资源交易		持续提高	5
时效指标	公共资源交易服务		进一步优化	5	
效益指标	社会效益指标	水、电费用		按月缴纳	15
		保障单位正常运转		长期	10
	保障行政审批、政务服务、公共资源交易业务		长期	10	
可持续影响指标	保障办公场所正常运转,业务正常开展		保障工作进度高效完成	10	

满意度指标	服务对象满意度指标	企业和群众满意率	≥96%	10
-------	-----------	----------	------	----

注：1、年度绩效指标可选择填写。
2、没有专项业务经费的主管部门，应公开空表并说明。

部门预算专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称	市政务服务大厅运行经费			
主管部门	汉中市行政审批服务局			
资金金额 (万元)	实施期资金总额：	8		执行率分值 (10分)
	其中：财政拨款	8		
	其他资金			

年度目标 保障大厅日常工作正常开展，推行“一窗通办”等改革措施落地见效，着力优化提升政务服务效率，努力为群众和企业提供规范、便利、高效的政务服务。

年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本	单位办件成本	≤1.2元/件	10
	产出指标	数量指标	窗口事项办件量	≥6.5万件	15
		质量指标	事项办结率	≥99%	15
		时效指标	事项办结时效	法定办理期限内	10
	社会效益指标	社会效益指标	最多跑一次事项占比	90%以上	15
		生态效益指标	.....	
		可持续影响指标	政务服务便利化水平	持续提升	15
满意度指标	服务对象满意度指标	企业和办事群众满意率	≥96%	10	

注：1、年度绩效指标可选择填写。
2、没有专项业务经费的主管部门，应公开空表并说明。

--	--	--	--	--	--

部门预算专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称	物业、政务专递、邮电及网络运维等经费			
主管部门	汉中市行政审批服务局			
资金金额 (万元)	实施期资金总额：	55		执行率分值 (10分)
	其中：财政拨款	55		
	其他资金			

年度目标 保障市行政审批服务局、政务服务中心、公共资源交易中心“一局两中心”2至5楼办公及服务场所区域物业、邮电及网络等经费支出，确保各项工作正常开展，为企业和群众提供干净整洁有序的政务服务场所。

年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本	物业服务成本	≤5.16/m ² /月	5
			宽带光纤接入服务费	≤15000元/年/条	5
		数量指标	物业服务区域	4711 m ²	8
			网络专线数量	4条	8

年度绩效指标	产出指标	质量指标	物业服务达标率	100%	6
			通信设备畅通率	100%	6
	时效指标		物业服务处理及时率	≥99%	6
			设备故障处理及时率	≥99%	6
		社会效益指标	政务服务环境	整洁、有序	15
		可持续影响指标	政务服务工作开展	常态化开展	15
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意率	≥96%	10	

注：1、年度绩效指标可选择填写。
2、没有专项业务经费的主管部门，应公开空表并说明。

部门预算专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称	劳务派遣工作经费		
主管部门	汉中市行政审批服务局		
资金金额 (万元)	实施期资金总额：	20	执行率分值 (10分)
	其中：财政拨款	20	
	其他资金		

年度目标 保障政务服务大厅导服指引、帮办代办工作正常开展，优化政务服务效能，为办事企业和群众提供便利服务，进一步提升企业和群众办事体验。

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
成本指标	经济成本	业务经费成本控制数	≤20万元	10
		数量指标	开设导服台机服务专区数量	≥5个	15
产出指标	质量指标	导服指引准确率	≥99%	15
	时效指标	导服指引及时率	≥99%	10
效益指标	经济效益指标	.....	
	社会效益指标	年均开展帮办代办事项数量	≥1万件	15
	生态效益指标	.....	
	可持续影响指标	开展导服指引、帮办代办服务	常态化开展	15
满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众满意率	≥96%	10

注：1、年度绩效指标可选择填写。
2、没有专项业务经费的主管部门，应公开空表并说明。

部门预算专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称	公共资源交易运行经费		
主管部门	汉中市行政审批服务局		
资金金额 (万元)	实施期资金总额：	80	执行率分值 (10分)
	其中：财政拨款	80	
	其他资金		

年度目标	按照“应进必进”原则持续拓展公共资源交易覆盖范围；根据全省统一安排部署，不断提升交易平台数智化水平；实现不见面评标常态化，提高远程异地评标覆盖率；按照省财政厅、省发改委要求，探索推进政府采购领域“三盲一共享”改革及工程建设招标投标领域分散席位评标改革；完成工程建设招标投标领域突出问题系统整治各项工作任务。				
------	---	--	--	--	--

年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本	公共资源交易运行经费支出金额。		≤80万元	10
产出指标	数量指标	数量指标	全年基础品类进场交易类别。	4类	10
		质量指标	交易过程或结果投诉成功率。	≤5%	10
			标书等印刷质量合格率。	≥95%	10
时效指标	及时通过陕西省政府采购网接收项目。	2个工作日内	10		
效益指标	社会效益指标	履职基础、公共服务能力。	有所提升	10	
		交易效率水平。	有所提升	10	
	可持续影响指标	促进全市公共资源交易工作规范、高效、健康发展。	长期	10	
满意度指标	服务对象满意度指标	交易主体满意度。	≥95%	10	

注：1、年度绩效指标可选择填写。
2、没有专项业务经费的主管部门，应公开空表并说明。

部门（单位）整体支出绩效目标表

(2026年度)

部门（单位）名称		汉中市行政审批服务局				
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）			执行率分值 (10分)
			总额	财政拨款	其他资金	
	任务1	保障大厅各项工作正常	3,271.11万元	3,271.11万元		
	金额合计		3,271.11万元	3,271.11万元		
年度 总体 目标	<p>总体目标1：根据省委办公厅、省政府办公厅《关于印发陕西省全面推行相对集中行政许可权改革工作方案的通知》和市政府办印发《汉中市相对集中行政许可权改革实施方案》文件精神，我局累计计划转11个市级部门行政审批事项113个大项245个子项。主要用于划转的行政审批事项涉及颁发和批复的营业执照、行业经营许可证等各类证照购置费、印制费、差旅费、评审费、“综合窗口”改革经费、物业水电费、租赁费等，有效降低企业运行成本保障各项审批和改革工作顺利开展，为企业和群众提供更加便捷、高效的行政审批服务。</p> <p>总体目标2：根据《陕西省优化提升营商环境工作三年行动计划（2018—2020年）》工作部署及《全省新增企业政府购买印章刻制服务指导意见》要求，为降低企业开办成本，进一步优化提升汉中市营商环境，结合实际，自2019年7月1日起，为新开办企业免费提供单位专用章、合同专用章、财务专用章、发票专用章和法定代表人名章5枚印章刻制服务。</p> <p>总体目标3：用于市行政审批服务局、市政务服务中心、市公共资源交易中心“一局两中心”2楼至5楼办公及服务场所区域（含公共区域）水电费、租赁费用。保障各项行政审批业务正常开展，保障市政务服务大厅、市公共资源交易场所正常运行，为企业和群众提供更加便捷、高效的行政审批服务。根据省财政厅《陕西省政府采购领域“三盲一共享”评审实施方案》（陕财办采〔2024〕12号）及省发改委《关于招标投标领域推行暗标评审实施意见》（陕发改法规〔2024〕1860号），将在公共资源交易领域采取分散席位制评标模式，推行政府采购评审席位全省“共享”和招标投标“双盲评审”。通过分散评标席位推动优质专家资源共享、提升项目评审工作质量效率、降低项目评审违规违法风险、持续优化营商环境。</p>					
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本	部门整体支出		≤1953.85万元	10
	数量指标		全年窗口办件数量		≥2万件	4
			免费刻制印章		≥300套	4
			办公及公用区域用电、用水		用电≥16万千瓦 用水≥2200吨	4
			办公及服务场所（含公摊区域）租赁面积		≥4711.51㎡	4
			工装购置数量		90套	4
	产出指标	质量指标	全年窗口办件办结率		≥99%	4
			通信设备畅通率		100%	3
			验收入库合格率		100%	3
	时效指标		全年窗口事项办结及时率		100%	4
			设备故障处理及时率		≥99%	3
			工装采购完成时间		2026年9月底	3
	效益指标	经济效益指标	新登记企业开办成本		降低	4
		社会效益指标	行政审批时间		缩短	3
			年均开展帮办代办服务事项		≥1万件	4
			窗口工作人员整体形象		有效提升	3
空间隔离，促进评标公平公正			持续提升	4		
线上交流，提高专家评标效率		持续提升	4			
可持续影响指标		开展导服指引、帮办代办服务“放管服”改革和营商环境持续优化		常态化开展	4	
满意度指标	服务对象满意度指标	交易主体满意度。		≥95%	5	
		企业和群众满意度		≥96%	5	

专项资金总体绩效目标表

(20XX年度)

项目名称					
主管部门		实施期限			
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		年度资金总额:		执行率分值 (10分)
	其中: 财政拨款		其中: 财政拨款		
	其他资金		其他资金		
总体目标	实施期总目标		年度总目标		
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本	.....	
		社会成本	.....	
		生态环境成本	.....	
	产出指标	数量指标	.....	
		质量指标	.....	
		时效指标	.....	
	效益指标	经济效益指标	.....	
		社会效益指标	.....	
		生态效益指标	.....	
		可持续影响指标	.....	
	满意度指标	服务对象满意度指标	.....	

注: 1、绩效指标可选择填写。

2、不管理本级专项资金的主管部门, 应公开空表并说明。